

Messestadt Riem
Einzelmaßnahme 615
Kostengruppe 07
Leistungsbereich 741
Auftragsnummer **xxxxx.001.00** (bitte stets angeben)

Ingenieurvertrag

für Bauphysik mit Wärmeschutz und Energiebilanzierung, Bauakustik (Schallschutz), Raumakustik (HOAI 2013)

Bildungscampus mit Sportpark Messestadt Riem in München (EM 615)

Planungsleistungen für Bauphysik

Zwischen der

Landeshauptstadt München
vertreten durch die

MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH
Paul-Henri-Spaak-Str. 5
81829 München

diese gesetzlich vertreten durch die Geschäftsführer

Dipl. Ing. Helmut Aschl und
Dipl. Kfm., M. Sc. Boris Seyfarth

– Auftraggeberin (AG) –

und

xyz
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

dieses gesetzlich vertreten durch (auszufüllen vom AN!)

.....

.....

– Auftragnehmer (AN) –

wird folgender Vertrag geschlossen:

1 Gegenstand des Vertrages

Gegenstand dieses Vertrages sind Ingenieurleistungen für die Bauphysik gemäß Anlage 1, Punkt 1.2 HOAI (LPH 1- 7, LPH 8 Besondere Leistungen) für das Vorhaben

**EM 615 – Bildungscampus mit Sportpark Messestadt Riem
Bauphysik mit Wärmeschutz und Energiebilanzierung, Bauakustik (Schallschutz), Raumakustik**

2 Planungsziel, -umgriff und -objekte

Planungsziel

Übergeordnetes Ziel der Gesamtplanung bzw. des Projekts ist der Neubau einer 5-zügigen Realschule und eines 6-zügigen Gymnasiums einschließlich Sporthallen, Schwimmbad, Freisportanlagen, Außenbereichen und Nebennutzungen (u. a. Münchner Volkshochschule „MVHS“) nach den terminlichen, wirtschaftlichen, quantitativen und qualitativen Vorgaben der Auftraggeberin.

Ziel der hier vereinbarten Planungsleistungen ist es, diese so zu erbringen, dass das Planungsziel unter Einhaltung der Vorgaben erreicht wird.

Planungsumgriff

Der Planungsumgriff erstreckt sich auf die im anliegenden Lageplan dargestellten Grundstücke.

Die Gesamtfäche des Planungsgebietes beläuft sich auf etwa 8 ha. Davon fallen rund 3,4 ha auf eine Teilfläche nördlich der Josef-Wild-Straße (Schulgebäude) und rund 4,6 ha auf eine Teilfläche südlich der Josef-Wild-Straße (Freisportanlagen).

Planungsobjekte

Der Vertragsgegenstand gemäß Ziff. 1 gliedert sich im honorarrechtlichen Sinne in folgende 3 Objekte im Sinne des § 2 HOAI Absatz 1 Satz 1, die im Rahmen dieses Vertrages zu bearbeiten sind:

Objekt 1: Campusgebäude

Objekt 2: Vereinspavillon

Objekt 3: Gerätehaus

Die Gliederung des Vertragsgegenstandes in oben aufgeführte Objekte erfolgte in Anlehnung an das Gutachten des ö.b.u.v. Honorarsachverständigen für Architektenleistungen Thomas Schmidl (Gutachten 154 vom 07.06.2017). Beide Vertragsparteien sind mit der vorliegenden Einteilung der Objekte einverstanden.

Für die Objekte 1, 2 und 3 sind im Rahmen dieses Vertrages folgende Anwendungsbereiche zu bearbeiten, sofern zutreffend:

- Wärmeschutz und Energiebilanzierung
- Bauakustik (Schallschutz)
- Raumakustik

3 Vertragsgrundlagen

3.1 Allgemeine Vertragsgrundlagen

Der Vertrag wird auf der Grundlage deutschen Rechts geschlossen.

Die HOAI in der Fassung vom 17. Juli 2013 ist Vertragsgrundlage. Sie ist Bestandteil dieses Ingenieurvertrags soweit nicht nachstehend abweichende Regelungen getroffen worden sind.

Im Übrigen gelten die allgemeinen gesetzlichen Bestimmungen des Werkvertragsrechtes gemäß §§ 631 ff. BGB.

3.2 Fachliche Vertragsunterlagen

Der AN hat seinen Vertragsleistungen weiterhin folgende fachliche Vertragsunterlagen zugrunde zu legen:

- Den gebilligten Bebauungsplan für den gegenständlichen Planungsumgriff (1728d-Teil 2 – Bildungscampus mit Sportpark), siehe Anlagen (solange kein gebilligter B-Plan vorliegt: Gültigkeit des aktuellen Entwurfsstands);
- Die baurechtlichen und sonstigen öffentlich-rechtlichen Vorschriften;
- Die Bestimmungen über städtische und staatliche Zuwendungen;
- Den „Technischen Standardkatalog“ der Landeshauptstadt München (online per Internet-Zugriff);
- Das Projekthandbuch der MRG in der jeweils gültigen Fassung (online per Internet-Zugriff);
- Die einschlägigen technischen Normen, Richtlinien und Bestimmungen;
- DIN 276-1, 2008-12 für alle Kostenermittlungen;
- DIN 277-1, 2016-01 für die Ermittlung von Grundflächen und Rauminhalten;
- Den Stadtratsbeschluss zum Nutzerbedarfsprogramm vom 28.09.2016 (online per Internet-Zugriff);
- Den Stadtratsbeschluss vom 05.07.2017 zur Präzisierung des Nutzerbedarfsprogramms vom 28.09.2016 – G9 (online – per Internet-Zugriff)
- Das preisgekrönte Wettbewerbsergebnis mit der Tarnzahl 1006 gemäß Protokoll des Preisgerichtes zur Preisgerichtssitzung am 18.05 und 19.05.2017 (online per Internet-Zugriff);
- Formular der Landeshauptstadt München, Baureferat, Projektdatenblatt (Muster online per Internet-Zugriff);
- SBOC – Formular der Landeshauptstadt München
- Anforderungskatalog der Landeshauptstadt München, Baureferat, zur Baubestandsdokumentation (online per Internet-Zugriff);
- Die jeweils gültigen, von der MRG freigegebenen Objektterminpläne für die Einzelmaßnahme;
- Amtlicher Lageplan des GeodatenService (GDS) der LH München
- Bestandsvermessung des GeodatenService (GDS) der LH München – Stand 05.12.2016
- Anforderungen aus dem Stadtratsbeschluss IHKM-Klimaschutzprogramm 2010, energetisches Maßnahmenpaket LHM für städtische Hochbaumaßnahmen

4 Rechte und Pflichten der AG

Von der AG oder in ihrem Auftrag fachlich Beteiligten oder sonstigen Dritten werden folgende Leistungen erbracht:

4.1 Planungs- und Ausführungsunterlagen

Die AG leitet dem AN die zur Projektdurchführung erforderlichen Unterlagen in dem Umfang zu, wie es für die Leistungserbringung des AN erforderlich ist und soweit sie die AG selbst bzw. den von ihr eingesetzten Projektbeteiligten zur Verfügung stehen. Der AN hat von ihm benötigte weitere Projektunterlagen, welche bei Vertragsabschluss noch nicht übergeben werden konnten, schriftlich anzufordern.

4.2 Stufenweise Beauftragung

Die Beauftragung erfolgt nur in schriftlicher Form.

Die Beauftragung erfolgt stufenweise. Mit Vertragsschluss werden sämtliche Leistungen der Leistungsphase 1 und 2 gemäß Ziff. 1 und 5 dieses Vertrages abgerufen.

In der 2.Stufe werden sämtliche Leistungen der Leistungsphase 3 gemäß Ziff. 1 und 5 dieses Vertrages abgerufen.

In der 3.Stufe werden sämtliche Leistungen der Leistungsphasen 4 bis 7 gemäß Ziff. 1 und 5 dieses Vertrages abgerufen.

In der 4.Stufe werden sämtliche Leistungen der Leistungsphasen 8 gemäß Ziff. 1 und 5 dieses Vertrages abgerufen.

Die AG beabsichtigt, dem AN bei Fortsetzung der Planung und Durchführung der Baumaßnahme weitere Leistungen gemäß Ziff. 1 und 5 dieses Vertrages einzeln oder im Ganzen zu übertragen. Die Übertragung erfolgt durch schriftliche Mitteilung. Ein Rechtsanspruch auf Übertragung dieser weiteren Leistungen besteht nicht.

Der AN ist verpflichtet, diese weiteren Leistungen zu erbringen, wenn sie an ihn innerhalb von 6 Monaten nach Fertigstellung der jeweils zuletzt übertragenen Leistungen vergeben werden. Die AG behält sich vor, die Übertragung weiterer Leistungen auf einzelne Abschnitte der Baumaßnahmen zu beschränken.

Aus der stufenweisen Beauftragung kann der AN eine Erhöhung seines Honorars nicht verlangen. Auch weitergehende Vergütungs- und Schadensersatzansprüche können aus der stufenweisen Beauftragung nicht abgeleitet werden. Dies gilt insbesondere für Ansprüche auf entgangenen Gewinn aus nicht beauftragten Leistungsteilen.

AG und AN stimmen überein, dass § 9 HOAI keine Anwendung findet.

4.3 Sonderfachleute

Es wird vereinbart, dass für Leistungen die besondere Fachkunde erfordern, Sonderfachleute auf Vorschlag der AG oder des AN hinzugezogen werden können. Ergeben sich Umstände, die die Hinzuziehung von Sonderfachleuten erforderlich machen, hat der AN darauf hinzuweisen. Die Beauftragung von Sonderfachleuten erfolgt im Ermessen der AG und durch die AG.

4.4 Behördliche Verfahren

Das förmliche Betreiben behördlicher Verfahren (Genehmigungen, Zustimmungen, Anzeigen) verbleibt in der Zuständigkeit der Landeshauptstadt München, vertreten durch die MRG. Unberührt davon bleibt die Verpflichtung des AN zur Erarbeitung er-

forderlicher Unterlagen im Rahmen dieses Auftrages. Der AN verpflichtet sich darüber hinaus, die AG rechtzeitig über die Erforderlichkeit behördlicher Verfahren zu informieren.

5 Leistungen des AN

5.1 Ingenieurleistungen nach der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)

Der AN schuldet – nach entsprechender stufenweiser Beauftragung durch die AG gemäß Ziff. 4.2 – die Erbringung der nachfolgenden Grundleistungen und Besonderen Leistungen.

5.1.1. Grundleistungen:

Zu beachten ist hierbei auch Punkt 4.2 dieses Vertrags.

| Gliederungnr. | Leistungsphase | vereinbart |
|---------------|--|------------|
| 5.1.1.1 | Lph. 1 Grundlagenermittlung | 3 v.H. |
| 5.1.1.2 | Lph. 2 Vorplanung | 20 v.H. |
| 5.1.1.3 | Lph. 3 Entwurfsplanung | 40 v.H. |
| 5.1.1.4 | Lph. 4 Genehmigungsplanung | 6 v.H. |
| 5.1.1.5 | Lph. 5 Ausführungsplanung | 27 v.H. |
| 5.1.1.6 | Lph. 6 Vorbereitung der Vergabe | 2 v.H. |
| 5.1.1.7 | Lph. 7 Mitwirken bei der Vergabe | 2 v.H. |
| 5.1.1.8 | Lph. 8 Objektüberwachung | entfällt |
| 5.1.1.9 | Lph. 9 Objektbetreuung und Dokumentation | entfällt |
| | <u>Summe der v.H.-Sätze</u> | 100 v.H. |

Die oben vereinbarten Leistungsphasen umfassen folgende Grundleistungen:

Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung

- a) Klären der Aufgabenstellung
- b) Festlegen der Grundlagen, Vorgaben und Ziele

Leistungsphase 2: Vorplanung (Projekt- und Planungsvorbereitung)

- a) Analyse der Grundlagen
- b) Klären der wesentlichen Zusammenhänge von Gebäuden und technischen Anlagen einschließlich Betrachtung von Alternativen
- c) Vordimensionieren der relevanten Bauteile des Gebäudes,
- d) Mitwirken beim Abstimmen der fachspezifischen Planungskonzepte der Objektplanung und der Fachplanungen
- e) Erstellen eines Gesamtkonzeptes in Abstimmung mit der Objektplanung und den Fachplanungen
- f) Erstellen von Rechenmodellen, Auflisten der wesentlichen Kennwerte als Arbeitsgrundlage für Objektplanung und Fachplanungen

Leistungsphase 3: Entwurfsplanung (System- und Integrationsplanung)

- a) Fortschreiben der Rechenmodelle und der wesentlichen Kennwerte für das Gebäude
- b) Mitwirken beim Fortschreiben der Planungskonzepte der Objektplanung und Fachplanung bis zum vollständigen Entwurf
- c) Bemessen der Bauteile des Gebäudes
- d) Erarbeiten von Übersichtsplänen und des Erläuterungsberichtes mit Vorgaben, Grundlagen und Auslegungsdaten

Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung

- a) Mitwirken beim Aufstellen der Genehmigungsplanung und bei Vorgesprächen mit Behörden
- b) Aufstellen der förmlichen Nachweise
- c) Vervollständigen und Anpassen der Unterlagen

Leistungsphase 5: Ausführungsplanung

- a) Durcharbeiten der Ergebnisse der Leistungsphasen 3 und 4 unter Beachtung der durch die Objektplanung integrierten Fachplanungen
- b) Mitwirken bei der Ausführungsplanung durch ergänzende Angaben für die Objektplanung und Fachplanungen

Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe

Beiträge zu Ausschreibungsunterlagen

Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe

Mitwirken beim Prüfen und Bewerten der Angebote auf Erfüllung der Anforderungen

Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation

entfällt

Leistungsphase 9: Objektbetreuung

Entfällt

5.1.2. Besondere Leistungen:

Es werden folgende Besonderen Leistungen (BL) vereinbart:

| Lph | BL Nr. | Besondere Leistung |
|------------|---------------|--|
| 2 | BL 2.1 | Energiewirtschaftliche Planungsbegleitung mit energiewirtschaftlichen Stellungnahmen im Rahmen der Leistungsphase 2 gemäß Anforderung des Baureferats HZ 1 |
| | BL 2.2 | Erstellen eines fachübergreifenden Bauteilkataloges einschließlich der Darstellung in Schemazeichnungen und der Fortschreibung bis zur LPH 6 der Objektplanung (Abstimmung des Bauteilkatalogs und der Leistungsverzeichnisse) |
| | BL 2.3 | Thermische Simulationen zum sommerlichen Wärmeschutz für bis zu 6 ausgewählte Räume bzw. Raumgruppen, z.B ein Lernhaus, das Schwimmbad, eine Sporthalle, die Mensa |
| | BL 2.4 | Raumakustische Simulationen für bis zu vier ausgewählte Räume |

- bzw. Raumgruppen, z.B. das Schwimmbad, eine Sporthalle, die Mensa
- 5 BL 5.1 Beratungsleistungen zu Abdichtungstechnik gegen nichtdrückendes Wasser (z.B. Niederschlagswasser Dächer/Terrassen, gegen Erdreich, bei Feuchtigkeit in Nassräumen wie Küchen, WCs, Sanitärräume) einschließlich der Einarbeitung der Ergebnisse in den Bauteilkatalog
- 8 BL 8.1 Mitwirken bei der Baustellenkontrolle, z.B. Überwachung wärmeschutztechnisch wichtiger Ausführungsarbeiten bei bis zu 7 Terminen, einschließlich der Anfertigung einer Dokumentation
- BL 8.2 Mitwirken bei der Baustellenkontrolle, z.B. Überwachung schalltechnisch wichtiger Ausführungsarbeiten bei bis zu 7 Terminen, einschließlich der Anfertigung einer Dokumentation
- BL 8.3 Messtechnisches Überprüfen der Qualität der Bauausführung und von Bauteil- oder Raumeigenschaften während der Bauphase: Messungen an bis zu 4 Messtagen (ca. 8 Messungen pro Tag), z.B. zur Luftdichtheit der Fassade oder Schallschutzeigenschaften, einschließlich der Messgerätekosten und Anfertigung einer Dokumentation
- BL 8.4 Messtechnisches Überprüfen der Qualität der Bauausführung und von Bauteil- oder Raumeigenschaften zur Abnahme: Messungen an 1 Messtag (ca. 8 Messungen pro Tag), z.B. zur Luftdichtheit der Fassade beim Pavillongebäude bzw. Geräteschuppen im Sportpark und/oder zu Schallschutzeigenschaften, einschließlich der Messgerätekosten und Anfertigung einer Dokumentation
- BL 8.5 Messtechnisches Überprüfen der Qualität der Bauausführung und von Bauteil- oder Raumeigenschaften zur Abnahme: Messung der Luftdichtheit der Fassade beim Gebäudekomplex nördlich der Joseph-Wild-Straße (Campusgebäude), hier: Blower-Door-Test ohne Abschnittsbildung im Gebäudekomplex

Die vorgenannten Besonderen Leistungen werden wie folgt vergütet:

| BL Nr. | Art der Vergütung | vereinbart |
|--------|---|------------|
| BL 2.1 | Energiewirtschaftliche Planungsbegleitung | € |
| BL 2.2 | Erstellen eines fachübergreifenden Bauteilkataloges | € |
| BL 2.3 | Thermische Simulationen | € |
| BL 2.4 | Raumakustische Simulationen | € |
| BL 5.1 | Beratung Abdichtungstechnik | € |
| BL 8.1 | Baustellenkontrolle Wärmeschutz | € |
| BL 8.2 | Baustellenkontrolle Schallschutz | € |
| BL 8.3 | Messtechnisches Prüfen während der Bauphase | € |
| BL 8.4 | Messtechnisches Prüfen zur Abnahme | € |
| BL 8.5 | Blower-Doortest Campusgebäude | € |

5.1.3. Leistungsnachweis:

Die unter Ziffer 5.1.1 beschriebenen Grund- und unter Ziffer 5.1.2 beschriebenen Besonderen Leistungen sind – sofern beauftragt und von der AG stufenweise abgerufen (siehe Ziffer 4.2) – vom AN vollständig und so zu erbringen, dass die terminlichen, wirtschaftlichen, quantitativen und qualitativen Vorgaben der AG erfüllt werden.

Insbesondere hat der AN sicherzustellen, dass

in Leistungsphase 2

- die endgültige Lösung der Planungsaufgabe in einer Weise erarbeitet ist, dass die terminlichen, wirtschaftlichen, quantitativen und qualitativen Projektziele nachweislich eingehalten werden können, einschließlich der Erstellung des Nachweises ausreichender Lüftungsöffnungen für den sommerlichen Wärmeschutz und des ENEV-Nachweises
- die für die Genehmigung der Vorplanung durch die LH München (Projektauftrag) erforderlichen Unterlagen übergeben worden sind;

in Leistungsphase 3:

- auf der Grundlage der Entwurfsplanung die Ausführung geplant werden kann;

in Leistungsphase 4:

- die für die öffentlich-rechtlichen Genehmigungen und Zustimmungen erforderlichen Unterlagen genehmigungs- und zustimmungsfähig übergeben worden sind, einschließlich des Energiebedarfsausweises.

in Leistungsphase 5

- die erarbeitete Lösung der Planungsaufgabe nach Maßgabe des beschriebenen Leistungsumfanges ausführungsfähig durchgeplant und dargestellt ist,
- die Arbeitsergebnisse der anderen an der Planung fachlich Beteiligten vollständig integriert sind,
- die zur Vorbereitung der Vergabe für die Ausschreibung notwendigen zeichnerischen Details einschließlich der Planvorgaben DIN-gerecht und so vollständig erstellt sind, dass auf dieser Grundlage eindeutige und erschöpfende Leistungsbeschreibungen aufgestellt werden können,
- die Ausführungsplanung die Kostenobergrenze (Kostenberechnung) nachweislich einhält und
- die fortgeschriebenen Ausführungspläne mit der tatsächlich zu realisierenden Ausführung übereinstimmen;

in Leistungsphase 6:

- die zur Realisierung der ausführungsfähigen Planungen erforderlichen Mengen nachvollziehbar ermittelt sind,
- der Vergabeterminplan vorliegt,
- die erforderlichen Leistungsbeschreibungen eindeutig und erschöpfend aufgestellt und ausgepreist sind und
- die Kosten auf der Grundlage vom Planer bepreister Leistungsverzeichnisse ermittelt und vom Auftraggeber anerkannt sind;

in Leistungsphase 7:

- die Prüfung und Wertung der eingereichten Angebote unter Berücksichtigung der vergaberechtlichen Vorschriften fachlich zuschlagsreif abgeschlossen sind;

in Leistungsphase 8:

- alle Leistungen der ausführenden Unternehmen zur Realisierung der genehmigten Planung und zur Erfüllung der Projektziele vollständig erbracht, abgenommen und schlussgerechnet sind;

in Leistungsphase 9:

- alle während der Gewährleistungszeit festgestellten Mängel behoben sind.

5.2 Weitere Pflichten des Auftragnehmers

5.2.1 Allgemeines

Die Planung ist mit der MRG als Vertreter der AG, sowie mit den zuständigen Referaten und Dienststellen der Landeshauptstadt München und sonstigen mit der Maßnahme befassten Behörden und Dienststellen abzustimmen.

5.2.2 Persönliche Leistungserbringung

Der AN hat die Leistungen persönlich bzw. mit den Mitarbeitern seiner Büros zu erbringen.

Die Hinzuziehung von Sonderfachleuten und/oder sonstigen Dritten zur Erfüllung der Leistungen durch den AN bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der AG, die diese nur bei berechtigten Bedenken verweigern wird.

5.2.3 Zusammenarbeit zwischen AG, AN und fachlich Beteiligten

Hält der AN Anregungen der AG und/oder der fachlich Beteiligten für falsch, nicht sachdienlich oder unzumutbar, so wird er dies die AG unverzüglich unter Darlegung seiner Gründe mitteilen. AG und AN werden sich unverzüglich bemühen, Einvernehmen herzustellen.

Wird Einvernehmen erzielt, so wird die Haftung des AN für die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Leistungen durch die Zustimmung der AG nicht eingeschränkt. Die für die Erbringung der übrigen Planungs- und Überwachungs- sowie der Beratungs- und Gutachterleistungen vorgesehenen Unternehmen (Fachlich Beteiligte) ergeben sich aus der „Liste der fachlich Beteiligten“ (Anlage). Änderungen und Ergänzungen zu dieser Liste wird der Auftraggeber dem AN zeitnah mitteilen.

5.2.4 Überarbeitung von Leistungen

Notwendige Überarbeitungen der Arbeitsergebnisse bei nur unwesentlich veränderten Forderungen begründen keinen Anspruch auf zusätzliche Vergütung.

5.2.5 Terminkontrollberichte, Kostenkontrollberichte

Der AN hat - entsprechend den Leistungen Anlage 1, Punkt 1.2.2 HOAI - eine Mitwirkungspflicht an den Termin- und Kostenkontrollberichten des Objektplaners.

5.2.6 Wirtschaftlichkeit

Der AN hat seine Leistungen unter besonderer und stetiger Beachtung des Erfordernisses der Wirtschaftlichkeit der zu errichtenden Bauwerke/Anlagen – sowohl in Bezug auf die Herstellung als auch auf den späteren Betrieb – soweit die Leistungen des AN betroffen sind, zu erbringen.

Baukosten dürfen nicht mit der Folge eingespart werden, dass die Einsparungen durch absehbare höhere Nutzungskosten (insbesondere Betriebs- und Instandsetzungskosten) aufgezehrt werden.

Folgende Planungsrichtwerte der Landeshauptstadt München sind im Rahmen der Leistungserbringung durch den AN als absolute, wirtschaftliche Obergrenzen zwingend über gesamten Projektverlauf einzuhalten und nachzuweisen.

Für den Neubau von Realschulen und Gymnasien (inkl. MINT-Bereich und Gemeinsamer Bereich):

- BRI (R) / NUF 1-6 < 7,0
- BRI (R) / BGF (R) < 4,1
- BGF (R) / NUF 1-6 < 1,7

Für den Neubau von Sporthallen mit lichter Höhe ab 7,0m:

- BRI (R) / NUF 1-6 < 10,6
- BRI (R) / BGF (R) < 7,1
- BGF (R) / NUF 1-6 < 1,5

5.2.7 Kostenverpflichtung

Der AN ist bei Erbringung seiner Leistungen zur Mitwirkung bei der Einhaltung der von der AG genehmigten Kostenermittlung (Kostenschätzung, Kostenberechnung, Kostenanschlag) und deren betragsmäßiger Aufgliederung verpflichtet. Als Kostenermittlung in diesem Sinne gilt auch der von der AG vor Beginn der Planungen des AN erstellte und mit dem AN abgestimmte Kostenansatz.

Zeichnet sich ab, dass genehmigte Gesamt- oder Teilkosten überschritten werden, so hat der AN die AG unverzüglich und mit eingehender Begründung über die voraussichtlichen Mehrkosten zu unterrichten. Der AN ist verpflichtet, in allen Planungsphasen auf Verlangen der AG Einsparungsmöglichkeiten vorzuschlagen und an deren Ausarbeitung mitzuwirken.

Die Baukosten für die Baumaßnahme dürfen, gegliedert nach den Kostengruppen 300, 400 und 500, den jeweils aufgeführten Betrag nicht überschreiten (brutto):

- | | |
|-----------------|--------------------|
| • KG 300 | 77.730.800 € |
| • KG 400 | 27.441.400 € |
| • <u>KG 500</u> | <u>9.234.400 €</u> |

Summe KG 300, 400, 500 114.406.600 €

Die Festlegung der Kostenobergrenze erfolgt jeweils nach Abschluss der LPH 2, der LPH 3 bzw. der LPH 7 (Kostenanschlag).

In jedem Fall aber hat der AN seine Leistungen so zu erbringen und mit den anderen Planungsbeteiligten so zu koordinieren, dass die Kostenobergrenze aus der Summe KG 300, 400, 500 eingehalten wird.

Die Kostenfortschreibung aufgrund von Index- und Marktpreisveränderung (Baupreisindex des statistischen Landesamtes des Freistaats Bayern) ist zulässig.

5.2.8 Abstimmung mit Genehmigungs- und Fachbehörden

Der AN stimmt seine Planung mit den zuständigen Genehmigungs- und Fachbehörden sowie den sonst in Betracht kommenden Behörden und Stellen ab.

Von bevorstehenden Verhandlungen mit diesen Behörden und Stellen wird er die AG unverzüglich schriftlich unterrichten, um der AG Gelegenheit zu geben, hieran teilzunehmen.

Der AN wird die AG fortlaufend und unverzüglich über seine Gespräche mit diesen Behörden und Stellen usw. durch Übermittlung von Besprechungsniederschriften informieren. Er wird der AG den einschlägigen Schriftverkehr in Kopie zuleiten.

Von Genehmigungs- und Fachbehörden oder anderen zuständigen Stellen der AG gemachte Auflagen sind, soweit sie seine Leistungen betreffen, auch für den AN verbindlich. Stehen solche Auflagen im Widerspruch zu Festlegungen in den Vertragsunterlagen gemäß Ziffer 3.2 oder zu Anordnungen oder Anregungen der städtischen Referate bzw. des AG oder berühren sie die Konzeption in einer nicht unwesentlichen Form, so wird der AN die AG hierüber und über mögliche Konsequenzen unverzüglich unterrichten und eine Entscheidung einholen, bevor die betroffene Planung weiterbearbeitet wird.

5.2.9 Abstimmung mit AG und Fachlich Beteiligten

Der AN hat bei seiner Leistungserbringung Angaben der AG und der Fachlich Beteiligten sowie sonstiger Projektbeteiligter Dritter zu berücksichtigen und in Abstimmung einzuarbeiten und/oder beizufügen.

5.2.10 Vertretung der AG durch den AN

Der AN darf finanzielle Verpflichtungen zulasten der AG oder zulasten sonstiger beteiligter Dritter nicht begründen. Der AN ist Sachwalter der AG und darf deshalb bei seiner Tätigkeit keinerlei Unternehmer- oder Lieferanteninteressen vertreten.

5.2.11 Unterzeichnung der Ergebnisunterlagen

Der AN als Planer unterzeichnet alle Ergebnisunterlagen, die in seinem Auftragsbereich angefertigt wurden. Der AN kann sich bei der Unterzeichnung durch solche Mitarbeiter vertreten lassen, die er der AG zuvor schriftlich als hierzu ermächtigt benannt hat.

5.2.12 Arbeitsunterlagen und Arbeitsergebnisse

Der AN hat sämtliche ihm vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Unterlagen unverzüglich zu sichten und ihn schriftlich zu unterrichten, wenn er feststellt, dass sie unvollständig oder unzutreffend sind oder ihre Beachtung als Grundlage der Planung und Ausführung mit den Projektzielen nicht vereinbar ist.

Der AN hat die erstellten bzw. beschafften Ergebnisunterlagen in der von der AG gewünschten Form und Anzahl oder bei digitaler Bearbeitung (alle gängigen Dateitypen z.B. DWG, PDF, GAEB, MS-Office-Paket, etc.) zu übergeben. Für die Baubestandsdokumentation sind vom AN die Unterlagen gemäß Anforderungskatalog der LH München-Baureferat zu übergeben. Die AG entscheidet rechtzeitig, in welcher Form, in welchem Umfang und zu welchem Zeitpunkt die Unterlagenübergabe erfolgen soll.

Der Einsatz von CAD erfolgt für die AG stets kostenfrei. Die digitale Bearbeitung bedarf einer differenzierten Ebenenbelegung mit zugehöriger Beschreibung. Die Ebenen- bzw. Layerbelegung ist unter den am Projekt beteiligten Architekten, Fachingenieuren und Sonderfachleuten einheitlich zu regeln.

Die Erstellung und Übermittlung sämtlicher digitaler Ergebnisunterlagen und Dateien erfolgt für die AG stets kostenfrei.

Bei Beendigung des Vertrags und auch bei einer vorzeitigen Beendigung des Vertrags – gleichgültig aus welchem Grund – hat der AN der AG die zu diesem Zeitpunkt vorliegenden Arbeitsergebnisse in der jeweils aktuellen Fassung zu übergeben, so wie sie zum Zeitpunkt der Beendigung des Vertrags geschuldet sind.

5.2.13 Regelungen für den Datenaustausch

Der Auftraggeber stellt als Plattform für Kommunikation und Datenaustausch aller Projektbeteiligten für die gesamte Dauer der Projektabwicklung eine Austauschplattform zur Verfügung. Die Einzelheiten regelt die **Anlage 1.5 „Zusätzliche Vertragsbestimmungen zum Einsatz einer Austauschplattform“** zum Vertrag.

Der AN ist dafür verantwortlich, dass dem Auftraggeber die Daten nach Übermittlung vollständig und richtig vorliegen. Erweisen sich die Daten nach der Übermittlung als nicht vollständig und richtig, ist der AN zur Nachbesserung verpflichtet. Hierdurch entstehende Kosten, einschließlich der Kosten des Auftraggebers für die Wiederholungsprüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit, trägt der AN.

5.2.14 Regelungen für Vergabeplattform

Der Auftraggeber nutzt für die Abwicklung der Vergabeverfahren von Bauleistungen, Dienst- und Lieferleistungen eine digitale Vergabeplattform.

Der AN hat eigenverantwortlich sicherzustellen, dass die Vorgaben für die Vergabeplattform erfüllt werden.

Die Leistungsbeschreibung muss einer geeigneten GAEB-Schnittstelle (i.d.R. DA 83) entsprechen. Die Dateien der Leistungsbeschreibung hat der AN je nach Verlangen des Auftraggebers durch Hochladen der Leistungsbeschreibung auf die Vergabeplattform zu übergeben. CAD-Zeichnungen sowie Skizzen und Scans sind in ein pdf-Format umzuwandeln und je nach Verlangen des Auftraggebers auf die Vergabeplattform hochzuladen.

Zusätzlich stellt der AN alle Leistungsbeschreibungen sowie zugehörige CAD-Zeichnungen sowie Skizzen und Scans dem Auftraggeber über die Austauschplattform gemäß Ziff. 5.2.13 zur Verfügung.

5.2.15 Besprechungen

Der AN ist verpflichtet, auf Einladung des Auftraggebers an projektbezogenen Besprechungen teilzunehmen und an Verhandlungen mit Behörden mitzuwirken. Diese Termine sind rechtzeitig abzustimmen. Die Besprechungen sind durch rechtzeitige Übersendung von Unterlagen zu unterstützen. Der AN fertigt über die Besprechungen und Verhandlungen unverzüglich Niederschriften an und legt sie dem Auftraggeber zur Genehmigung vor.

Der AN fertigt über die von ihm geführten Planungs- und Baubesprechungen Niederschriften. Diese legt er dem Auftraggeber zur Kenntnis vor.

5.2.16 Leistungsänderungen

Der Auftraggeber ist berechtigt, die Projektziele zu ändern. Sofern hierdurch geänderte oder zusätzliche Leistungen erforderlich werden, gilt Ziff. 7.1.5.

Der Auftraggeber ist zudem berechtigt, die Ausführung geänderter oder zusätzlicher Planungsleistungen zu verlangen, soweit diese der Umsetzung des Bauvorhabens nach Ziff. 2 unter Berücksichtigung etwa geänderter Projektziele dienlich sind, es sei denn, das Unternehmen des AN ist auf derartige Leistungen nicht eingerichtet. Für einen etwaigen Honoraranspruch des AN gilt Ziff. 7.1.5.

5.2.17 Koordination

Der AN für Architekturleistungen (gemäß §§ 33 ff. HOAI) hat die Fachlich Beteiligten in jeder Leistungsstufe zeitlich und sachlich zielführend zu koordinieren. Alle Planungsbeteiligten sind verpflichtet ihre Beiträge rechtzeitig und ordnungsgemäß zu integrieren, sodass die vereinbarten Projektziele eingehalten werden.

5.2.18 Baustellenbüro

entfällt

5.2.19 Rechnungsprüfung

Der AN hat prüfbare Rechnungen der ausführenden Unternehmen bei der AG innerhalb folgender Fristen einzureichen:

Abschlagsrechnungen: 14 Kalendertage
Teil-/Schlussrechnungen: 23 Kalendertage

Die Frist beginnt jeweils mit dem Zugang der Rechnung beim AN.

6 Termine

6.1 Termine

Der AN hat seine Leistungen so zu erbringen, dass die Termine für den geplanten Projektablauf gemäß beiliegendem Terminplan (siehe Anlage) eingehalten werden können.

Auf Grundlage der Termine gemäß Anlage erarbeitet der AN in Abstimmung mit der AG unverzüglich nach Vertragsschluss, **spätestens bis zum 31.01.2018**, einen Zeit- und Ablaufplan betreffend Planung, Vergabe und Ausführung. In Abstimmung mit dem Auftraggeber wird der AN diesen Terminplan in regelmäßigen Abständen überprüfen und, soweit sich die Projektumstände geändert haben, fortschreiben bzw. an dessen Fortschreibung mitwirken.

6.2 Vertragstermine

Für die Leistungen des AN werden die nachfolgenden Termine bzw. Leistungszeiträume vorgegeben; es handelt sich dabei um Vertragstermine bzw. -fristen. Die Frist für den Leistungszeitraum beginnt jeweils mit dem Zugang des Beauftragungsschreibens der betreffende Leistungsphase beim AN.

| Lfd. Nr. | Abschluss bzw. komplette Erbringung von folgenden Leistungen durch den AN | Datum/Leistungszeitraum |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | Abgestimmte und prüffähige Unterlagen zur Vorplanung inkl. qualifizierter Kostenschätzung (LPH 2) liegen bei MRG in vereinbarter Form vor. | 28.02.2018 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| 2 | Erstellung, Abstimmung und Übermittlung der prüffähigen Unterlagen (an die MRG) zur Entwurfsplanung inkl. Kostenberechnung (LPH 3). | 19 Kalenderwochen |
| 3 | Erstellung, Abstimmung und Übermittlung der prüffähigen Unterlagen (an die MRG) zur Genehmigungsplanung (LPH 4). | 5 Kalenderwochen |
| 4 | Erstellung, Abstimmung und Übermittlung der Unterlagen (an die MRG) zur Werkplanung (LPH 5) für die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen zum Vergabepakt 1 („60% Paket“ – z.B. Baugrube, Rohbau, Fassaden, Dachabdichtung). | 32 Kalenderwochen |
| 5 | Physischer Baubeginn | 01.11.2019 |

Die AG ist berechtigt, Vertragstermin und Vertragsfristen zu ändern. Eine Änderung der Vertragstermine bzw. – fristen bedarf der Schriftform.

Änderungen der Vertragstermine begründen keinen Anspruch auf Zusatzvergütung, Ziffer 7.1.5 bleibt jedoch unberührt.

Die vorgenannten Termine sind den Regelungen gem. Punkt 4.2 untergeordnet.

6.3 Unterrichtung über Terminlage

Der AN hat die AG über drohende oder eintretende Leistungsverzögerungen unverzüglich und schriftlich zu unterrichten. Der AN hat der AG Vorschläge zur Beseitigung der Verzögerung zu unterbreiten.

7 Vergütung des Auftragnehmers

7.1 Grundlagen der Vergütung

7.1.1 Der AN erhält für seine Leistungen ein Honorar, dessen Ermittlungsgrundlagen im Einzelnen unter Ziffer 5 und 7 dieses Vertrages festgelegt sind.

Mit diesem Vertrag sind sämtliche zu erbringende Leistungen abgegolten, insbesondere Leistungen gemäß Ziff. 5.2.15 bis einschließlich Ziff. 5.2.19.

7.1.2 Zeithonorar

Für Leistungen, die nach Zeitaufwand vergütet werden, gelten folgende Stundensätze:

- Büroinhaber/Geschäftsführer€ / h
- Mitarbeiter im technischen und wirtschaftlichen Bereich€ / h
- Technische Zeichner oder sonstige MA mit vergleichbaren Qualifikationen, die technische oder wirtschaftliche Aufgaben erfüllen€ / h

7.1.3 Nebenkosten

Nebenkosten (§ 14 HOAI), die bei der Leistungserbringung anfallen, werden pauschal mit ____ % des Netto-Honorars abgegolten.

Die Übergabe der Planung an die Projektbeteiligten erfolgt in digitaler Form über das von der AG bereit gestellte Projektkommunikations-System.

Unberührt davon sind reprografische Leistungen und Fotokopien/Digitaldruck, die der AG übergeben werden. Diese sind in 3-facher Ausfertigung in den Nebenkosten enthalten.

Mehrfachfertigungen auf Veranlassung der AG werden gesondert vergütet.

Diese gesonderte Vergütung erfolgt nach den Preisangaben der AG, die einen Rahmenvertrag für reprografische Leistungen abschließen wird. Die Preisangaben legt die AG dem AN noch vor.

Reprografische Leistungen und Fotokopien/Digitaldruck können entweder bei der in der Plattform für Kommunikation und Datenaustausch angeschlossenen Fachfirma in Auftrag gegeben werden oder direkt durch den AN erfolgen.

Die Rechnungen der beauftragten Reproanstalt sind zu Lasten der MRG auszustellen und geprüft an die MRG weiterzuleiten.

7.1.4 Reisekosten

Sämtliche Reisekosten sind über die Nebenkostenpauschale (s. Ziff.7.1.3) abgegolten. Eine zusätzliche Vergütung für Fahrtkosten etc. erfolgt nicht.

7.1.5 Zusatzvergütung

Eine Zusatzvergütung kann der AN nur beanspruchen, wenn ein Honorarerhöhungstatbestand der HOAI einschlägig ist und seine Voraussetzungen erfüllt sind.

Glaubt der AN, eine Zusatzvergütung beanspruchen zu können, so hat er dies vor Beginn seiner Leistungen mit Angabe des Umfanges der zusätzlichen Leistungen und der Höhe der Zusatzvergütung unter Benennung der einschlägigen Vorschrift nebst Begründung der AG schriftlich anzuzeigen.

Weiter ist vor Beginn der Leistungen eine schriftliche Vereinbarung über die begehrte Zusatzvergütung zu treffen.

Wird hierbei eine Vergütung nach Zeitaufwand vereinbart, so wird die Leistung nach dem nachgewiesenen Aufwand auf der Grundlage der in Ziffer 7.1.2 aufgeführten Stundensätze vergütet.

7.1.6 Umsatzsteuer

In den Honoraren und Nebenkosten ist die Umsatzsteuer nicht enthalten. Sie wird in ihrer jeweiligen gesetzlichen Höhe gesondert vergütet.

Bei Umsatzsteueränderungen sind Teilschlussrechnungen für abgeschlossene Leistungsphasen mit altem Umsatzsteuersatz vorzulegen. Für Leistungsteile, die nach der Umsatzsteueränderung erbracht werden, wird der neue Umsatzsteuersatz vergütet.

7.2 **Honorarermittlung**

Die Honorarermittlung erfolgt auf Grundlage der HOAI.

Für vereinbarte Leistungen betreffend Objekte, deren Honorarermittlung außerhalb der Tafelwerte der HOAI liegt, wird gem. § 632 Abs. 2 BGB die übliche Vergütung verein-

bart, welche zur Zeit des Vertragsschlusses für nach Art, Güte und Umfang gleiche Leistungen nach allgemeiner Auffassung der Vertragsparteien am Ort der Werkleistung gewährt zu werden pflegt.

Die Vertragsparteien vereinbaren daher für die Honorarermittlung oberhalb der Tafelwerte der HOAI die „Erweiterten Honorartabellen zur HOAI 2013“ heranzuziehen. Folgende Honorartabelle wird hierzu als Maßgabe herangezogen:

Zu diesen Tafelwerten gewährt der AN einen Nachlass in Höhe von %.

7.2.1 Vorläufige anrechenbare Kosten

Die Ermittlung der anrechenbaren Kosten für Wärmeschutz und Energiebilanzierung, Bauakustik (Schallschutz) und Raumakustik erfolgt in den nachfolgenden Ziffern 7.2.1.1, 7.2.1.2 und 7.2.1.3.

Die endgültigen anrechenbaren Kosten ergeben sich aus den Vorgaben der HOAI in der zum Zeitpunkt des Leistungsabrufs (Ziff. 4.2) jeweils gültigen Fassung.

7.2.1.1 Vorläufig anrechenbare Kosten - Wärmeschutz und Energiebilanzierung

Die vorläufigen anrechenbaren Kosten (AK) belaufen sich auf Grundlage des Kostenrahmens den einzelnen Objekten (gem. Ziffer 2) zugeordnet wie folgt:

| Objektname | KG 300 | KG 400 (Anteil voll) | KG 400 (teilweise) | vorläufig AK (netto) |
|-----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Objekt 1 Campusgebäude | 65.000.000 € | 16.250.000 € | 3.375.000 € | 84.625.000 € |
| Objekt 2 Vereinspavillon | 230.000 € | 50.000 € | entfällt | 280.000 € |
| Objekt 3 Gerätehaus | 90.000 € | 10.000 € | entfällt | 100.000 € |

Die AK für die Ermittlung des Honorars der Grundleistungen Wärmeschutz und Energiebilanzierung richten sich nach den AK Kosten gemäß § 33 HOAI.

7.2.1.2 Vorläufig anrechenbare Kosten - Bauakustik

Die vorläufigen anrechenbaren Kosten (AK) belaufen sich auf Grundlage des Kostenrahmens den einzelnen Objekten (gem. Ziffer 2) zugeordnet wie folgt:

| Objektname | KG 300 | KG 400 (Anteil voll) | KG 400 (teilweise) | vorläufig AK (netto) |
|-----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Objekt 1 Campusgebäude | 65.000.000 € | 16.250.000 € | 3.375.000 € | 84.625.000 € |
| Objekt 2 Vereinspavillon | entfällt | entfällt | entfällt | entfällt |
| Objekt 3 Gerätehaus | entfällt | entfällt | entfällt | entfällt |

Die AK für die Ermittlung des Honorars der Grundleistungen Bauakustik richten sich nach den AK Kosten gemäß § 33 HOAI.

7.2.1.3 Vorläufig anrechenbare Kosten - Raumakustik

Die vorläufigen anrechenbaren Kosten (AK) belaufen sich auf Grundlage des Kostenrahmens den einzelnen Objekten (Raumakustik) zugeordnet wie folgt:

| Raumbezeichnung (Objekt Raumakustik) | Volumen vorläufig (m ³) | AK – V01: Anl.1 Ziff. 1.2.5 Abs.2 HOAI | AK – V02: Pauschal Kosten je m ³ |
|--|---|---|--|
| Lernhaus Gym. Sek. I + Realschule | 2.223,00 | | |
| Lernhaus Gym. Sek. II | 1.779,00 | | |
| Fach- und Übungsräume MINT und Kreativ | 900,00 | | |
| Sporthalle 199 | 8.505,00 | | |
| Sporthalle 500 | 8.505,00 | | |
| Schwimmhalle | 4.375,00 | | |
| Mensa (Speisesaal) | 3.321,00 | | |
| Lehrerzimmer Gym. + RS | 570,00 | | |
| Pausenhalle, Flure | 2.812,00 | | |
| MVHS – Unterrichtsräume, Multifunktionsraum | 735,00 | | |

Die AK für die Ermittlung des Honorars der Grundleistungen Raumakustik richten sich nach

7.2.2 Honorarzone und Honorarsatz

7.2.2.1 Wärmeschutz und Energiebilanzierung

Die Objekte werden gemäß Anlage 1, Punkt 1.2.3 i. V. m. §§ 33 ff. HOAI den Honorarzonen wie folgt zugeordnet:

Die Zuordnung der Objekte zu den Honorarzonen gemäß §§ 33 ff. HOAI i. V. m. der Objektliste für Gebäude (Anlage 10) erfolgte auf Grundlage des Gutachtens des ö.b.u.v. Honorarsachverständigen Thomas Schmidl für Architektenleistungen (Gutachten 154 vom 07.06.2017). Beide Vertragsparteien sind mit der vorliegenden Zuordnung der Objekte zu den Honorarzonen einverstanden.

| Objektname | Honorarzone |
|----------------------------|--------------------|
| Objekt 1 - Campusgebäude | IV |
| Objekt 2 - Vereinspavillon | III |
| Objekt 3 - Gerätehaus | II |

Die Einstufung des Honorarsatzes der Planungsleistungen erfolgt aufgrund der einschlägigen objektiven Bewertung der heranzuziehenden Kriterien (wie etwa besondere Umstände der einzelnen Aufgabe, die Schwierigkeit, der Arbeitsaufwand etc.). Für die Honorarermittlung werden den Objekten zugeordnet die Honorarsätze wie folgt vereinbart.

| Objektname | Honorarsatz |
|----------------------------|--------------------|
| Objekt 1 - Campusgebäude | |
| Objekt 2 - Vereinspavillon | |
| Objekt 3 - Gerätehaus | |

7.2.2.2 Bauakustik

Die Objekte werden gemäß Anlage 1, Punkt 1.2.4 HOAI i. V. m. der Objektliste für Bauakustik den Honorarzonen wie folgt zugeordnet:

| Objektname | Honorarzone |
|----------------------------|--------------------|
| Objekt 1 - Campusgebäude | II |
| Objekt 2 - Vereinspavillon | entfällt |
| Objekt 3 - Gerätehaus | entfällt |

Beide Vertragsparteien sind mit der vorliegenden Zuordnung der Objekte zu den Honorarzonen einverstanden.

Die Einstufung des Honorarsatzes der Planungsleistungen erfolgt aufgrund der einschlägigen objektiven Bewertung der heranzuziehenden Kriterien (wie etwa besondere Umstände der einzelnen Aufgabe, die Schwierigkeit, der Arbeitsaufwand etc.). Für die Honorarermittlung werden den Objekten zugeordnet die Honorarsätze wie folgt vereinbart.

| Objektname | Honorarsatz |
|----------------------------|--------------------|
| Objekt 1 - Campusgebäude | |
| Objekt 2 - Vereinspavillon | entfällt |
| Objekt 3 - Gerätehaus | entfällt |

7.2.2.3 Raumakustik

Die Objekte werden gemäß Anlage 1, Punkt 1.2.5 HOAI i. V. m. der Objektliste für Raumakustik den Honorarzonen wie folgt zugeordnet:

| Raumbezeichnung – Objekt Raumakustik | Honorarzone |
|---|--------------------|
| Lernhaus Gym. Sek. I + Lernhaus Realschule | II |
| Lernhaus Gym. Sek. II | II |
| Fach- und Übungsräume MINT und Kreativ | II |
| Sporthalle 199 | III |
| Sporthalle 500 | III |
| Schwimmhalle | III |
| Mensa (Speisesaal) | IV |
| Lehrerzimmer Gymnasium und Realschule | II |
| Pausenhalle, Flure | I |
| MVHS – Unterrichtsräume, Multifunktionsraum | II |

Beide Vertragsparteien sind mit der vorliegenden Zuordnung der Objekte zu den Honorarzonen einverstanden.

Die Einstufung des Honorarsatzes der Planungsleistungen erfolgt aufgrund der einschlägigen objektiven Bewertung der heranzuziehenden Kriterien (wie etwa besondere Umstände der einzelnen Aufgabe, die Schwierigkeit, der Arbeitsaufwand etc.). Für die Honorarermittlung werden den Objekten zugeordnet die Honorarsätze wie folgt vereinbart.

| Raumbezeichnung – Objekt Raumakustik | Honorarsatz |
|---|--------------------|
| Lernhaus Gym. Sek. I + Lernhaus Realschule | |
| Lernhaus Gym. Sek. II | |
| Fach- und Übungsräume MINT und Kreativ | |
| Sporthalle 199 | |
| Sporthalle 500 | |
| Schwimmhalle | |
| Mensa (Speisesaal) | |
| Lehrerzimmer Gymnasium und Realschule | |
| Pausenhalle, Flure | |
| MVHS – Unterrichtsräume, Multifunktionsraum | |

7.2.3 Umbauzuschlag

Die Vertragsparteien sind sich einig, dass die Vereinbarung eines Umbauzuschlags nicht in Betracht kommt, da es sich bei der Maßnahme um einen Neubau handelt.

7.2.4 Vorläufiges Honorar

Das Honorar für die gegenständlichen Grund- und Besonderen Leistungen wird auf Grundlage der Ziffern 7.2.1, 7.2.2 und 7.2.3 den einzelnen Objekten zugeordnet wie folgt vereinbart.

Aus den objektbezogenen Teilhonoraren (siehe Anlage) ergibt sich einschließlich der Vergütung der Besonderen Leistungen ein vorläufiges Gesamthonorar wie folgt:

| Grundleistungen (GL) | Teilbeträge | Summen |
|---|-------------|---------------|
| Objekt 1 - Campusgebäude W+E | 0,00 € | |
| Objekt 2 - Vereinspavillon W+E | 0,00 € | |
| Objekt 3 - Geräteschuppen W+E | 0,00 € | |
| Objekt 1 - Campusgebäude Bauakustik | 0,00 € | |
| Objekt 1 - Campusgebäude Raumakustik | 0,00 € | |
| Zwischensumme GL (netto) | | 0,00 € |
| Nachlass xx % | 0,00% | - € |
| Besondere Leistungen (BL) | | |
| BL 2.1 - energiewirtschaftliche Planungsbegleitung | 0,00 € | |
| BL 2.2 - Erstellen eines fachübergreifenden Bauteilkataloges | 0,00 € | |
| BL 2.3 - Thermische Simulationen | 0,00 € | |
| BL 2.4 - Raumakustische Simulationen | 0,00 € | |
| BL 5.1 - Abdichtungstechnik Beratungsleistung | 0,00 € | |
| BL 8.1 - Baustellenkontrolle Wärmeschutz | 0,00 € | |
| BL 8.2 - Baustellenkontrolle - Schallschutz | 0,00 € | |
| BL 8.3 - Messtechnisches Prüfen während der Bauzeit | 0,00 € | |
| BL 8.4 - Messtechnisches Prüfen zur Abnahme | 0,00 € | |
| BL 8.3 - Blower Door Test Campusgebäude | 0,00 € | |
| Zwischensumme BL (netto) | | 0,00 € |
| Zwischensumme GL und BL (netto) | | 0,00 € |
| Nebenkosten x% | 0,00 € | |
| Vorläufiges Gesamthonorar (netto) | | 0,00 € |
| zzgl. gesetzl. MwSt, derzeit 19% | 0,00 € | |

vorläufiges Gesamthonorar (brutto)

0,00 €

Vervielfältigungskosten, die unter Ziffer 7.1.3 fallen, werden auf Nachweis gesondert vergütet

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich bei der vorstehenden Honorarberechnung um ein Honorar handelt, welches vorläufig von der Erbringung sämtlicher angebotener Leistungen gem. Ziff. 5.1.1 ausgeht.

Die Höhe des endgültigen Honorars hängt von der tatsächlichen Beauftragung gem. Ziff. 4.2 (stufenweise Beauftragung) ab.

Ein Anspruch auf den oben ausgewiesenen Betrag des vorläufigen Gesamthonorars besteht nicht.

8 Rechnungen, Zahlungen

8.1 Rechnungsstellung

Alle Rechnungen sind wie folgt zu adressieren:

Landeshauptstadt München
vertreten durch
MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH
Paul-Henri-Spaak-Str. 5
81829 München

Unter Betreff sind folgende Angaben zu machen:

Messestadt Riem

Einzelmaßnahme 615 – Bildungscampus mit Sportpark Messestadt Riem

Auftragsnummer xxxxx.001.00

8.2 Zahlungen

Das Honorar wird fällig, wenn die Leistung vertragsgemäß erbracht, förmlich abgenommen und eine prüffähige Honorarschlussrechnung überreicht worden ist.

Abschlagszahlungen können von dem AN in angemessenen zeitlichen Abständen für nachgewiesene Leistungen gefordert werden. Auch bei Abschlagsrechnungen sind alle für die Prüfbarkeit der Rechnung erforderlichen Angaben zu machen. Abschlagsrechnungen sind fortlaufend zu nummerieren. Die bereits geleisteten Zahlungen sind auszuweisen, ebenso die Mehrwertsteuer.

Die Nebenkosten werden, soweit sie pauschal vergütet werden, jeweils anteilig mit den Abschlagszahlungen bezahlt.

9 Haftung und Haftpflichtversicherung des AN

9.1 Haftpflicht-Deckungssummen

Zur Sicherung etwaiger Ersatzansprüche aus diesem Vertrag hat der AN unverzüglich nach Vertragsabschluss Haftpflichtversicherungen nachzuweisen. Die Deckungssummen dieser Versicherungen müssen mindestens betragen:

- für Personenschäden: 3.000.000,00 €
- für sonstige Schäden: 5.000.000,00 €

Der AN ist nicht berechtigt, bestehende Haftpflichtversicherungen, mit höheren als den vorstehend angeführten Deckungssummen, für den gegenständlichen Vertrag zu vermindern.

9.2 Versicherungsnachweis

Der AN hat den Versicherungsschutz durch Kopie der Versicherungspolice nachzuweisen.

Unbeschadet hiervon ist der AN der AG zur unverzüglichen Anzeige verpflichtet, wenn kein Versicherungsschutz mehr besteht.

9.3 Exzedenten-Haftpflichtversicherung (Schutzdeckung)

Die AG hat für den AN und für alle mit der Bauausführung befassten Personen und Unternehmen eine Exzedenten-Haftpflichtversicherung abgeschlossen, für den Fall, dass die Deckungssummen nicht ausreichen.

Die Deckungssumme der Exzedenten-Haftpflichtversicherung erreicht je Schadenergebnis höchstens den Gegenwert von 5.112.920,-- EUR pauschal für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

An den Beiträgen für die Exzedenten-Haftpflichtversicherung wird der Auftragnehmer mit einer anteiligen Kostenumlage in Höhe von 0,097 % der geprüften Schlussrechnungssumme beteiligt, die bei der Schlusszahlung abgezogen wird.

10 Verjährung

10.1 Mängelansprüche

Die Mängelansprüche der AG aus diesem Vertrag verjähren, soweit das Gesetz nicht eine längere Verjährungsfrist vorsieht, in fünf Jahren. Die Verjährungsfrist beginnt mit der Abnahme der letzten vom AN erbrachten Leistung durch die AG.

Die Abnahme erfolgt förmlich und bedarf der Schriftform. Auch der Verzicht auf die förmliche Abnahme bedarf der Schriftform.

Der AN hat die AG auf den Beginn der Verjährungsfrist für die Mängelansprüche schriftlich unter Bezeichnung des genauen Datums des Beginns und des Endes der Frist hinzuweisen.

10.2 Vergütungsansprüche des AN

Die Ansprüche des AN gegenüber der AG auf Bezahlung der vertraglichen Vergütung und der Nebenkosten verjähren 3 Jahre nach Beginn der Gewährleistungsfrist nach Ziffer 10.1. Dies gilt auch für den Fall, dass der schriftliche Hinweis nach Ziffer 10.1, Absatz 3, nicht erfolgt ist.

10.3 Sonstige Ansprüche

Für sämtliche übrigen Ansprüche aus diesem Vertrag gelten die gesetzlichen Verjährungsfristen.

11 Aufbewahrungspflicht

Der AN ist verpflichtet, die projektbezogenen Arbeitsergebnisse und -unterlagen und die, die Vertragsdurchführung betreffenden Akten für die Dauer von 10 Jahren ab Erbringung der letzten Leistungen aufzubewahren. Danach hat er sie der AG in geordneter Form zu übergeben.

12 Urheber- und Schutzrechte

12.1 Urheberrecht des AN

Dem AN steht ein etwaiges Urheberrecht an den von ihm auftragsbezogen erstellten Unterlagen zu. Der AN ist jedoch verpflichtet, fachliche Weisungen der AG zu beachten und kann diesen nicht entgegenhalten, dass die von ihm im Rahmen des Auftrages erstellten Pläne und Unterlagen einem Urheberrecht unterliegen. Der AN ist verpflichtet, die von ihm angefertigten Unterlagen (Pläne, Zeichnungen oder sonstige Unterlagen, auch wenn sie in elektronischer Form gespeichert sind) an die AG auf Verlangen herauszugeben und dieser zu übereignen.

12.2 Nutzungsrecht der AG

Soweit die Leistungen des AN Urheberrechtsschutz genießen, überträgt der AN auf die AG die damit verbundenen Nutzungsrechte im nachstehend umschriebenen Umfang. Diese Nutzungsrechtsübertragung ist mit dem vereinbarten Honorar abgegolten:

Die AG darf die urheberrechtlich geschützten Werke des AN ohne deren Mitwirkung nutzen. Dies gilt auch für eine etwaige Wiederherstellung des ausgeführten Werkes. Die AG darf die urheberrechtlich geschützten Werke des AN ferner ohne deren Mitwirkung ändern, wenn dies für die Nutzung des Gebäudes erforderlich ist. Dies gilt nicht, wenn und soweit die Änderung zu einer Entstellung des Werkes oder anderen Beeinträchtigungen i. S. d. § 14 Urheberrechtsgesetz führen würde oder die Interessenabwägung im Einzelfall ergibt, dass das Gebrauchsinteresse der AG hinter dem Schutzinteresse des AN zurücktreten muss.

In den im vorgenannten Satz genannten Fällen wird die AG den AN über das Vorhaben unterrichten und ihr Gelegenheit geben, sich innerhalb angemessener Frist dazu zu äußern, ob und in welcher Weise sie mit den Änderungen einverstanden ist.

Die vorstehende Nutzungsrechtsübertragung gilt auch für den Fall einer vorzeitigen Beendigung des Vertrages. In diesem Falle ist die AG darüber hinaus berechtigt, die urheberrechtlich geschützten Werke des AN ohne dessen Mitwirkung gegebenenfalls auch in geänderter Form durch Dritte fertig stellen zu lassen.

12.3 Freistellung der AG

Der AN ist verpflichtet, der AG von Schutzrechten Dritter, die durch die Leistungserbringung des AN berührt werden und nicht anderweitig abgegolten sind, freizustellen.

12.4 Veröffentlichungsrecht

Die AG hat das Recht zur Veröffentlichung unter Namensnennung des AN. Das Veröffentlichungsrecht des AN unterliegt der vorherigen Zustimmung der AG, wenn Geheimhaltungsinteressen der AG durch die Veröffentlichung berührt werden können. Zum Vertragsabschluss liegen bezüglich des Projekts keine Geheimhaltungsinteressen vor; im Falle einer Änderung informiert die AG den AN entsprechend.

12.5 Übertragung auf Dritte

Die AG kann ihre Befugnisse im Rahmen des § 34 Urheberrechtsgesetz auf jeweils zur Verfügung über das Grundstück berechnete Dritte übertragen.

13 Kündigung

Der Vertrag kann von beiden Seiten nur aus wichtigem Anlass gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Wird das Vertragsverhältnis aus einem Grund gekündigt, den der AN nicht zu vertreten hat, so erhält der AN für die bis zum Kündigungszeitpunkt abgerufenen Leistungen die dafür vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen und eines etwaigen anderweitigen Verdienstes gemäß § 649 Satz 2 letzter Halbsatz BGB. Zur Vereinfachung der Abrechnung vereinbaren die Parteien, dass die ersparten Aufwendungen pauschal mit 50 v. H. des Honorars für die noch nicht erbrachten Leistungsteile angesetzt werden.

Jeder Seite bleibt es jedoch vorbehalten geltend zu machen, dass die ersparten Aufwendungen tatsächlich höher oder niedriger sind. In diesem Fall verbleibt es bei der Darlegungs- und Beweislast gemäß § 649 BGB.

Hat der AN den Grund für die Kündigung zu vertreten, so sind nur die bis zur Kündigung erbrachten, in sich abgeschlossenen und nachgewiesenen Leistungen einschließlich der dafür nachweisbar entstandenen notwendigen Nebenkosten zu vergüten. Schadenersatzansprüche der AG bleiben unberührt.

14 Schlussbestimmungen

14.1 Schriftform

Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

14.2 Datenschutz

Der AN nimmt billigend zur Kenntnis, dass die AG das Speichern personenbezogener Daten des AN im Rahmen der Zweckbestimmung dieses Vertrages vornehmen wird (§ 28 BDSG). Er nimmt weiter billigend zur Kenntnis, dass die AG sich das Recht der Datenübermittlung im Rahmen des § 29 BDSG vorbehält. Zwischen AG und AN besteht Einverständnis darüber, dass mit dieser Bestimmung den Anforderungen des § 33 BDSG Genüge getan ist. Der AN übernimmt es, seine Mitarbeiter und etwaige Subunternehmer entsprechend zu benachrichtigen und seinen Subunternehmern die Verpflichtung aufzuerlegen, seine Mitarbeiter entsprechend zu informieren.

14.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Ansprüche aus diesem Vertrag, einschließlich etwaiger zusätzlicher Vereinbarungen und sich daraus ergebender Verpflichtungen und Streitigkeiten, ist München.

14.4 Revisionsvorbehalt

Dem AN ist bekannt, dass alle Bestandteile und Vereinbarungen dieses Vertrags dem Revisionsvorbehalt des öffentlichen Auftragswesens unterliegen. Beanstandet die Revisionsabteilung der Landeshauptstadt München berechtigterweise, dass an den AN erbrachte Leistungen nicht hätten geleistet werden dürfen, so ist der AN zur Rückerstattung verpflichtet. Er kann sich dabei nicht auf den Wegfall der Bereicherung gemäß § 818 Abs. 3 BGB berufen.

14.5 Salvatorische Klausel

Sollten Bestimmungen dieses Vertrages rechtsunwirksam sein oder werden, oder sollten sich in dem Vertrag Lücken herausstellen, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages nicht berührt. Die Vertragsparteien haben sich so zu verhalten, dass der angestrebte Zweck erreicht wird und alles zu unternehmen, was erforderlich ist, um die Teilnichtigkeit unverzüglich zu beheben bzw. die Lücken zu füllen. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen oder zur Ausfüllung von Lücken soll eine angemessene, rechtlich zulässige Regelung gelten, die dem am nächsten kommt, was die Vertragsparteien gewollt haben würden, wenn sie die Teilnichtigkeit oder Lücken bedacht hätten.

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
(Stempel und Unterschrift/en **Auftragnehmer**)

.....
(Stempel und Unterschrift/en **Auftraggeberin**)

Anlagen

1. Anlagen (analog)

- Anlage 1.1 Rahmenterminplan EM 615, Stand: 08.08.2017
- Anlage 1.2 Objektbezogene Ermittlung des vorläufigen Honorars Ingenieurleistungen Bauphysik (excel Vorlage zum Ausfüllen siehe auch Homepage MRG)
- Anlage 1.3 geprüftes Angebot des AN vom __.__.2017
- Anlage 1.4 Nutzungsvereinbarung Projekthandbuch (PHB) MRG
- Anlage 1.5 Zusätzliche Vertragsbestimmungen (ZVB) zum Einsatz einer Austauschplattform
- Anlage 1.6 Liste der Fachlich Beteiligten, Stand: 04.07.2017
- Anlage 1.7 Übersichtslageplan mit Angaben HW 1940
- Anlage 1.8 Erweiterte Honorartabellen zur HOAI 2013 gemäß Ziff. 7.2 dieses Vertrages
- Anlage 1.9 Inhaltsverzeichnis der digital auf CD beiliegenden Anlagen gemäß Punkt 2.

2. Anlagen (digital auf beiliegender CD)

- Anlage 1.2 Objektbezogene Ermittlung des vorläufigen Honorars (Excel-Vorlage zum Ausfüllen)
- Anlage 2.1 Katalog mit Mindestanforderungen an Baubestandsdokumentation nach Vorgabe BAU HZ 2
- Anlage 2.2 Technischer Standardkatalog der Landeshauptstadt München
- Anlage 2.3 Stadtratsbeschluss zum Nutzerbedarfsprogramm vom 28.09.2017
- Anlage 2.4 Protokoll zur Sitzung des Preisgerichtes am 18.05 und 19.05.2017 mit preisgekröntem Wettbewerbsergebnis
- Anlage 2.5 Projektdatenblatt (excel Vorlage – 17 Mappen)
- Anlage 2.6 Honorargutachten (Gutachtenr. 154 vom 07.06.2017) – Thomas Schmidl
- Anlage 2.7 Stadtratsbeschluss zur Präzisierung des Nutzerbedarfsprogramms (G9) vom 05.07.2017 inkl. Anlagen G1a und G1b
- Anlage 2.8 B-Plan Entwurf – Stand 26.07.2017

| Anlage 1.1 Rahmenterminplan | | | EM 615 Bildungscampus mit Sportpark Messestadt Riem | | | | | | | | | | | | MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|---|--------------------|-----------|-----------|------|----|----|------|----|----|----|------|--------------------------------------|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| Nr. | Vorgangsname | Dauer | Anfang | Fertig stellen | Vorgänger | Ressource | 2018 | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | | | | |
| 41 | Abgestimmte Fachplanung für Durchführung Vergabeverfahren 1. Teil liegt vor | 0 Tage | Mi 03.07.19 | Mi 03.07.19 | 39EA+1 | Planer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Übergabephase von LA-Planung an LA-AVA | 40 Tage | Di 02.04.19 | Fr 31.05.19 | 39EA-60 | TGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Vergabeverfahren 1. Teil (Gebäude, Außenanlagen) - Rohbau, Rohinstallation, Gebäude dicht | 121 Tage | Mi 17.04.19 | Mo 14.10.19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Vorbereitung Ausschreibungen (EU-weit) | 50 Tage | Mi 17.04.19 | Mi 03.07.19 | 26EA-20 | TAVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Vorzeitiger Baubeginn liegt vor | 0 Tage | Di 04.06.19 | Di 04.06.19 | 46AA-21 | TRBS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Angebotsphase | 35 fTage | Do 04.07.19 | Do 08.08.19 | 31EA+1 | TAVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Prüfung, Wertung, Vergabevorschläge | 20 Tage | Fr 09.08.19 | Fr 06.09.19 | 46 | AVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Vorbereitung 2. Projektüberprüfung | 20 Tage | Mi 11.09.19 | Mi 09.10.19 | 47EA+2 | MRG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | 2. Projektüberprüfung | 0 Tage | Mi 09.10.19 | Mi 09.10.19 | 48 | MRG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Vergabe der Bauleistungen 1. Teil | 0 Tage | Mo 14.10.19 | Mo 14.10.19 | 49EA+3 | MRG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Vergabeverfahren 2. Teil (Gebäude) - Ausbau | 143 Tage | Mo 14.10.19 | Mo 11.05.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | Ausführung - EM 615 | 717 Tage | Mo 04.11.19 | Mo 12.09.22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | Physischer Baubeginn | 0 Tage | Mo 04.11.19 | Mo 04.11.19 | 50EA+14 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | Bauphase Nord (Schule) | 28 Monat | Di 05.11.19 | Mi 26.01.22 | 60 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | Bauphase Süd (Sportpark) | 280 Tage | Mo 02.03.20 | Di 13.04.21 | 60EA+80 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | Bauphase Süd (Betriebsgebäude Sportpark) | 200 Tage | Mo 04.05.20 | Di 16.02.21 | 60EA+122 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | Bauphase Nord (Schule - Außenanlagen) | 100 Tage | Mo 28.02.22 | Fr 22.07.22 | 61EA+22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | Abnahmen, Mängelbeseitigung, Ausstattung | 80 Tage | Di 01.02.22 | Mi 25.05.22 | 61EA+3 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | Fertigstellung inkl. aller Übergaben und Dokumentationen | 0 Tage | Mo 30.05.22 | Mo 30.05.22 | 65EA+2 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | Probetrieb Nutzer | 72 Tage | Di 31.05.22 | Mo 12.09.22 | 66 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | Schulbeginn (Schuljahr 2022/23) | 0 Tage | Di 13.09.22 | Di 13.09.22 | | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | Vegetationspflege | 322 Tage | Mi 14.04.21 | Mo 25.07.22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | Beginn Vegetationspflege Sportpark (Dauer 3 Jahre) | 0 Tage | Mi 14.04.21 | Mi 14.04.21 | 62EA+1 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | Beginn Vegetationspflege Dachbegrünung (Dauer 3 Jahre) | 30 Tage | Do 27.01.22 | Do 27.01.22 | 61EA+1 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Beginn Vegetationspflege Außenanlagen (Dauer 3 Jahre) | 0 Tage | Mo 25.07.22 | Mo 25.07.22 | 64EA+1 | NN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| A.1 Grundleistungen gemäß Anlage 1 HOAI | | | Tabellenwerte gemäß HOAI 2013 bzw. x (oberhalb der Tabellenwerte HOAI) | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|--|---------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|---|
| Bauphysik - Wärmeschutz und Energiebilanzierung | | | | | | | | | | | | | | |
| Objekt-nr. | Objektname | KG 300 (100%) | vorläufige anrechenbare Kosten KG 400 (voll anrechenbar) | vorläufige anrechenbare Kosten KG 400 (teilweise anrechenbar) | vorläufige anrechenbare Kosten KG 300 + KG 400 | Honorarzone lt. Gutachten | Honorar-satz Vorschlag | Honorarzone v. AN gewählt | Honorar-satz v. AN gewählt | Tabelle: HOAI bzw. | ermitteltes vorläufiges Honorar 100% | Leistungen LPH 1-7 100 v. H. | ermitteltes vorläufiges Teilhonorar für einzelne LPH | ermitteltes vorläufiges Honorar für Grundleistungen LPH 1-6 |
| 1 | Objekt 1 - Campusgebäude (LPH 1-7) | 65.000.000,00 € | 16.250.000,00 € | 3.375.000,00 € | 68.375.000,00 € | IV | | | | | - € | 100% | | - € |
| | LPH 1 | | | | | | | | | | | 3% | - € | |
| | LPH 2 | | | | | | | | | | | 20% | - € | |
| | LPH 3 | | | | | | | | | | | 40% | - € | |
| | LPH 4 | | | | | | | | | | | 6% | - € | |
| | LPH 5 | | | | | | | | | | | 27% | - € | |
| | LPH 6 | | | | | | | | | | | 2% | - € | |
| | LPH 7 | | | | | | | | | | | 2% | - € | |
| 2 | Objekt 2 - Vereinspavillon (LPH 1-7) | 230.000,00 € | 50.000,00 € | - € | 280.000,00 € | III | | | | | - € | 100% | | - € |
| | LPH 1 | | | | | | | | | | | 3% | - € | |
| | LPH 2 | | | | | | | | | | | 20% | - € | |
| | LPH 3 | | | | | | | | | | | 40% | - € | |
| | LPH 4 | | | | | | | | | | | 6% | - € | |
| | LPH 5 | | | | | | | | | | | 27% | - € | |
| | LPH 6 | | | | | | | | | | | 2% | - € | |
| | LPH 7 | | | | | | | | | | | 2% | - € | |
| 3 | Objekt 3 - Geräteschuppen (LPH 1-7) | 90.000,00 € | 10.000,00 € | - € | 100.000,00 € | II | | | | | - € | 100% | | - € |
| | LPH 1 | | | | | | | | | | | 3% | - € | |
| | LPH 2 | | | | | | | | | | | 20% | - € | |
| | LPH 3 | | | | | | | | | | | 40% | - € | |
| | LPH 4 | | | | | | | | | | | 6% | - € | |
| | LPH 5 | | | | | | | | | | | 27% | - € | |
| | LPH 6 | | | | | | | | | | | 2% | - € | |
| | LPH 7 | | | | | | | | | | | 2% | - € | |
| Es wird ein Nachlass gewährt in Höhe von ... % bezogen auf die Werte der relevanten Tabellenwerte | | | | | | | | | | | 0,00% | | - € | |
| Summe vorläufiges Honorar für Grundleistungen (netto) | | | | | | | | | | | | | - € | |
| Teilhonorare für alle Objekte aufgeteilt nach LPH (inkl. Nachlass) | | | | | | | | | | | | | - € | |
| | LPH 1 | | | | | | | | | | | | - € | |
| | LPH 2 | | | | | | | | | | | | - € | |
| | LPH 3 | | | | | | | | | | | | - € | |
| | LPH 4 | | | | | | | | | | | | - € | |
| | LPH 5 | | | | | | | | | | | | - € | |
| | LPH 6 | | | | | | | | | | | | - € | |
| | LPH 7 | | | | | | | | | | | | - € | |

| A.2 | | Grundleistungen gemäß Anlage 1 HOAI | | | | Tabellenwerte gemäß HOAI 2013 bzw. x _____ (oberhalb der Tabellenwerte HOAI) | | | | | | | | | |
|------------|---|---------------------------------------|--|---|--|--|------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|---|-----|
| | | Bauphysik - Bauakustik (Schallschutz) | | | | | | | | | | | | | |
| Objekt-nr. | Objektname | KG 300 (100%) | vorläufige anrechenbare Kosten KG 400 (voll anrechenbar) | vorläufige anrechenbare Kosten KG 400 (teilweise anrechenbar) | vorläufige anrechenbare Kosten KG 300 + KG 400 | Honorarzone lt. Gutachten | Honorar-satz Vorschlag | Honorarzone v. AN gewählt | Honorar-satz v. AN gewählt | Tabelle: HOAI bzw. _____ | ermitteltes vorläufiges Honorar 100% | Leistungen LPH 1-7 100 v. H. | ermitteltes vorläufiges Teilhonorar für einzelne LPH | ermitteltes vorläufiges Honorar für Grundleistungen LPH 1-6 | |
| 1 | Objekt 1 - Campusgebäude (LPH 1-7) | 65.000.000,00 € | 16.250.000,00 € | 3.375.000,00 € | 68.375.000,00 € | II | | | | | - € | 100% | | - € | |
| | LPH 1 | | | | | | | | | | | 3% | - € | | |
| | LPH 2 | | | | | | | | | | | 20% | - € | | |
| | LPH 3 | | | | | | | | | | | 40% | - € | | |
| | LPH 4 | | | | | | | | | | | 6% | - € | | |
| | LPH 5 | | | | | | | | | | | 27% | - € | | |
| | LPH 6 | | | | | | | | | | | 2% | - € | | |
| | LPH 7 | | | | | | | | | | | 2% | - € | | |
| | Es wird ein Nachlass gewährt in Höhe von ... % bezogen auf die Werte der relevanten Tabellenwerte | | | | | | | | | | | 0,00% | | - € | |
| | Summe vorläufiges Honorar für Grundleistungen (netto) | | | | | | | | | | | | | | - € |
| | Teilhonorare für alle Objekte aufgeteilt nach LPH (inkl. Nachlass) | | | | | | | | | | | | | | - € |
| | LPH 1 | | | | | | | | | | | | - € | | |
| | LPH 2 | | | | | | | | | | | | - € | | |
| | LPH 3 | | | | | | | | | | | | - € | | |
| | LPH 4 | | | | | | | | | | | | - € | | |
| | LPH 5 | | | | | | | | | | | | - € | | |
| | LPH 6 | | | | | | | | | | | | - € | | |
| | LPH 7 | | | | | | | | | | | | - € | | |

| A.2 | | Grundleistungen gemäß Anlage 1 HOAI | | | Tabellenwerte gemäß HOAI 2013 bzw. x (oberhalb der Tabellenwerte HOAI) | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|--|---|
| Bauphysik - Raumakustik | | | | | | | | | | | | | |
| Objekt-nr. | Raumbezeichnung Objektname Raumakustike | Raumvolumen m³ (vorläufig) | Variante 1: Anrechenbare Kosten ermittelt nach Ziff. 1.2.5 Abs. 2 HOAI | Variante 2: Pauschale Kosten je m³ | Honorar- zone lt. Anlage 1 | Honorar- satz Vorschlag | Honorar- zone v. AN gewählt | Honorar- satz v. AN gewählt | Tabelle: HOAI bzw. | ermitteltes vorläufiges Honorar 100% | Leistungen LPH 1-7 100 v. H. | Gemäß Variante 1 bzw. Variante 2 ermitteltes vorläufiges Honorar für Grundleistungen LPH 1-7 | Variante 3: alternativ ermitteltes vorläufiges Honorar für Grund- leistungen LPH 1-7 z.B. Pauschale |
| 1 | Objekt 1 - Campusgebäude (LPH 1-7) | | | | | | | | | | | | |
| | Lernhaus Gymnasium - Sek. I und RS (Einzelräume < 500m²) | 2.223,00 | | | II | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Lernhaus Gymnasium - Sek. II (Einzelräume < 500m²) | 1.779,00 | | | II | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Fachräume | 900,00 | | | II | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Sporthalle 199 | 8.505,00 | | | III | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Sporthalle 500 | 8.505,00 | | | III | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Schwimmhalle (analog Sporthalle) | 4.375,00 | | | III | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Mensa (Speisesaal) | 3.321,00 | | | IV | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Lehrerzimmer Gym, RS | 570,00 | | | II | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Pausenhalle, Flure | 2.812,00 | | | I | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | MVHS – Unterrichtsräume, Multifunktionsraum | 735,00 | | | II | | | | | - € | 100% | - € | - € |
| | Summe Objekte Raumakustik | | | | | | | | | | | | - € |
| | Es wird ein Nachlass gewährt in Höhe von ... % bezogen auf die Werte der relevanten Tabellenwerte |  |  |  |  |  |  |  | ..... |  | 0,00% | | - € |
| | Summe vorläufiges Honorar für Grundleistungen (netto) | | | | | | | | | | | | - € |
| | Teilhonorare für alle Objekte aufgeteilt nach LPH (inkl. Nachlass) | | | | | | | | | | | ermitteltes vorläufiges Teilhonorar für einzelne LPH unter Berücksichtigung von Nachlass | - € |
| | LPH 1 | | | | | | | | | | 3% | - € | |
| | LPH 2 | | | | | | | | | | 20% | - € | |
| | LPH 3 | | | | | | | | | | 40% | - € | |
| | LPH 4 | | | | | | | | | | 6% | - € | |
| | LPH 5 | | | | | | | | | | 27% | - € | |
| | LPH 6 | | | | | | | | | | 2% | - € | |
| | LPH 7 | | | | | | | | | | 2% | - € | |

| B | | Besondere Leistungen | Alternative Ermittlungsmethoden | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|--|---|---|---|-------------|--|--|
| | | Bauphysik | | | | | | | | | | |
| BL Nr. | Bezeichnung | Besondere Leistung | Ermittlungsmethode 1: Pauschale | Ermittlungsmethode 2: Erhöhung Honorar in % zu LPH | Erhöhung Honorar zu LPH | Bezug zu folgenden Objekten Raumakustik | vorläufige Honorarsumme der Objekte aus Grundleistungen | ermittelte vorläufige Honorarsumme für BL | Ermittlungsmethode 3 geschätzter maximaler Stundenaufwand | Stundensatz | ermittelte vorläufige Honorarsumme für BL nach Stunden | ermitteltes vorläufiges Honorar Besondere Leistungen (ermittelt alternative nach Methode 1, 2 oder 3) |
| BL 2.1 | Energiewirtschaftliche | Planungsbegleitung | - € | 0% | LPH 2 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 2.2 | Erstellen eines fachübergreifenden | Bauteilkatalogs inkl. Fortschreibung | - € | 0% | LPH 2 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 2.3 | Themische Simulationen | | - € | 0% | LPH 2 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 2.4 | Raumakustische Simulationen | | - € | 0% | LPH 2 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 5.1 | Beratung Abdichtungstechnik | | - € | 0% | LPH 5 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 8.1 | Baustellenkontrolle | Wärmeschutz | - € | 0% | LPH 8 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 8.2 | Baustellenkontrolle | Schallschutz | - € | 0% | LPH 8 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 8.3 | Messtechnisches Prüfen während der | Bauzeit | - € | 0% | LPH 8 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 8.4 | Messtechnisches Prüfen zur | Abnahme | - € | 0% | LPH 8 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| BL 8.5 | Messtechnisches Prüfen - Blower Door | Test Campusgebäude | - € | 0% | LPH 8 | Objekt | - € | - € | h | €/h | - € | - € |
| | | Summe vorläufiges Honorar für | | | | | | | | | | - € |
| | | Besondere Leistungen (netto) | | | | | | | | | | - € |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| C | Zusammenstellung vorläufiges Honorar für Grundleistungen und Besondereleistungen | | | | | | | | | | |
| | Bauphysik | | | | | | | | | | |
| Zusammenstellung vorläufiges Honorar Grundleistungen + Besondere Leistungen | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Summe vorläufiges Honorar für GL Wärmeschutz-Energiebilanz. (netto) | | | | | | | | | | - € |
| A.2 | Summe vorläufiges Honorar für GL Bauakustik (Schallschutz) (netto) | | | | | | | | | | - € |
| A.3 | Summe vorläufiges Honorar für GL Raumakustik (netto) | | | | | | | | | | |
| B | Summe vorläufiges Honorar für Besondere Leistungen (netto) | | | | | | | | | | - € |
| | Zwischensumme Grundleistungen + Besondere Leistungen (netto) | | | | | | | | | | - € |
| | Nebenkosten | | 4% | | | | | | | | - € |
| | Zwischensumme Grundleistungen + Besondere Leistungen (netto) inkl. Nebenkosten | | | | | | | | | | - € |
| | Mehrwertsteuer | | 19% | | | | | | | | - € |
| | Zwischensumme Grundleistungen + Besondere Leistungen (brutto) inkl. Nebenkosten | | | | | | | | | | - € |

Anlage-1.3-geprüft-Angeb_AN vom xx.xx.2017.txt
Anlage 1.3 - Platzhalter

2. Der Auftragnehmer ist im Rahmen der Projektabwicklung mit den folgenden Leistungen betraut:

Auftrag-Nr. xxxxx.001.00

II. Regelungen:

1. Die MRG eröffnet dem Auftragnehmer den Zugang zu dem in das Internet gestellten Projekthandbuch über eine individuelle Zugangskennung. Benutzername und Kennwort darf nur den folgenden Personen zugänglich gemacht werden:

| | |
|---------------------|------------------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| (Vorname, Nachname) | (E-mail-Adresse) |

2. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Benutzername und Kennwort geheim zu halten und es weder weiteren Mitarbeitern noch Dritten bekannt zu geben. Der Auftragnehmer verpflichtet sich weiter, auf das in das Internet gestellte Projekthandbuch ausschließlich zum Zwecke der Abwicklung des übernommenen Auftrages zuzugreifen.
3. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Urheberrechte der MRG an dem Projekthandbuch zu beachten und es zu unterlassen, das Projekthandbuch ganz oder teilweise für andere Zwecke als die Abwicklung des übernommenen Auftrages zu verwenden und/oder zu vervielfältigen.
4. Ein schuldhafter Verstoß gegen die Geheimhaltungspflicht und/oder eine Verletzung des Urheberrechts verpflichtet den Auftragnehmer zum Schadensersatz.

2. Der Auftragnehmer ist im Rahmen der Projektabwicklung mit den folgenden Leistungen betraut:

Auftrag-Nr. xxxxx.001.00

II. Regelungen:

1. Die MRG eröffnet dem Auftragnehmer den Zugang zu dem in das Internet gestellten Projekthandbuch über eine individuelle Zugangskennung. Benutzername und Kennwort darf nur den folgenden Personen zugänglich gemacht werden:

| | |
|---------------------|------------------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| (Vorname, Nachname) | (E-mail-Adresse) |

2. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Benutzername und Kennwort geheim zu halten und es weder weiteren Mitarbeitern noch Dritten bekannt zu geben. Der Auftragnehmer verpflichtet sich weiter, auf das in das Internet gestellte Projekthandbuch ausschließlich zum Zwecke der Abwicklung des übernommenen Auftrages zuzugreifen.
3. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Urheberrechte der MRG an dem Projekthandbuch zu beachten und es zu unterlassen, das Projekthandbuch ganz oder teilweise für andere Zwecke als die Abwicklung des übernommenen Auftrages zu verwenden und/oder zu vervielfältigen.
4. Ein schuldhafter Verstoß gegen die Geheimhaltungspflicht und/oder eine Verletzung des Urheberrechts verpflichtet den Auftragnehmer zum Schadensersatz.

2. Der Auftragnehmer ist im Rahmen der Projektabwicklung mit den folgenden Leistungen betraut:

Auftrag-Nr. xxxxx.001.00

II. Regelungen:

1. Die MRG eröffnet dem Auftragnehmer den Zugang zu dem in das Internet gestellten Projekthandbuch über eine individuelle Zugangskennung. Benutzername und Kennwort darf nur den folgenden Personen zugänglich gemacht werden:

| | |
|---------------------|------------------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| (Vorname, Nachname) | (E-mail-Adresse) |

2. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Benutzername und Kennwort geheim zu halten und es weder weiteren Mitarbeitern noch Dritten bekannt zu geben. Der Auftragnehmer verpflichtet sich weiter, auf das in das Internet gestellte Projekthandbuch ausschließlich zum Zwecke der Abwicklung des übernommenen Auftrages zuzugreifen.
3. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Urheberrechte der MRG an dem Projekthandbuch zu beachten und es zu unterlassen, das Projekthandbuch ganz oder teilweise für andere Zwecke als die Abwicklung des übernommenen Auftrages zu verwenden und/oder zu vervielfältigen.
4. Ein schuldhafter Verstoß gegen die Geheimhaltungspflicht und/oder eine Verletzung des Urheberrechts verpflichtet den Auftragnehmer zum Schadensersatz.

Zusätzliche Vertragsbestimmungen zum Einsatz einer Austauschplattform

1. Nutzung

Der Auftraggeber stellt für die gesamte Dauer der Projektabwicklung eine Austauschplattform für einen koordinierten Austausch aller projektbezogenen Dokumente und die Kommunikation und Dokumentation aller Projektbeteiligten zur Verfügung. Diese Plattform ist von den Vertragspartnern und allen weiteren Projektbeteiligten zur Projektabwicklung zu nutzen.

Über die Austauschplattform sind sämtliche Planungsunterlagen auszutauschen, Ausnahmen hiervon bedürfen der Zustimmung des Auftraggebers. Der Umfang des über die Austauschplattform auszutauschenden Schriftverkehrs bzw. sonstiger Dokumente wird vom Auftraggeber vorgegeben.

2. Voraussetzungen zur Teilnahme an der Austauschplattform

Voraussetzung für die Teilnahme an der Austauschplattform ist ein Internetanschluss.

Sofern erforderlich, hat der Auftragnehmer an Schulungen teilzunehmen.

3. Arbeiten mit der Austauschplattform

Der Auftraggeber stellt dem Auftragnehmer eine an den Erfordernissen des Projekts orientierte Zugangsberechtigung zur Austauschplattform zur Verfügung. Der Auftragnehmer koordiniert sich mit den anderen an der Planung und Ausführung Beteiligten, indem er die für ihn relevanten Informationen (Dokumente, Pläne, Protokolle usw.) termingerecht aus der Austauschplattform abrufen und seine Beiträge termingerecht einstellt. Der oder die Empfänger sind zu benachrichtigen. Für die richtige und vollständige Übermittlung der Dokumente und Pläne ist der einstellende Projektbeteiligte verantwortlich. Die für den Upload vorgesehenen Dokumente sind zwingend nach den Regeln einer oder mehrerer Dateinamenkonventionen und Planschlüssel zu benennen, die durch den Auftraggeber vorgegeben werden.

4. Kosten

Die Kosten für die Bereitstellung der Austauschplattform trägt der Auftraggeber.

Der Aufwand des Auftragnehmers für die Teilnahme an der Austauschplattform ist mit der Vergütung der vertraglichen Leistungen abgegolten. Schulungskosten fallen für den AN nicht an, der Zeitaufwand des AN für Schulungen wird nicht erstattet.

Liste der FACHLICH BETEILIGTEN

Für die Erbringung folgender Leistungen sind vorläufig vorgesehen (NN) bzw. bereits beauftragt:

| Leistung | Auftragnehmer |
|---|---|
| Projektsteuerung | MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH |
| Objektplanung - Gebäude und Innenräume | NN |
| Objektplanung - Ingenieurbauwerke | NN |
| Objektplanung - Verkehrsanlagen | NN |
| Objektplanung - Freianlagen | NN |
| Sicherheits- u. Gesundheitsschutzkoordination | NN |
| Tragwerksplanung | NN |
| TGA-Prüfung der Tragwerksplanung | NN |
| TGA-Abwasser-, Wasser- und Gasanlagen | NN |
| TGA-Wärmeversorgungsanlagen | NN |
| TGA-Lufttechnische Anlagen | NN |
| TGA-Starkstromanlagen | NN |
| TGA-Fernmelde- u. informationstechnische Anlagen | NN |
| TGA-Förderanlagen | NN |
| TGA-nutzungsspezifische Anlagen, einschließlich maschinen- und elektrotechnische Anlagen in Ingenieurbauwerken | NN |
| TGA-Gebäudeautomation | NN |
| Thermische Bauphysik | NN |
| Bau- und Raumakustik | NN |
| Vermessung | Geodatenservice LH München |
| Baugrundbeurteilung und Gründungsberatung | Nickol + Partner GmbH, Oppelner Straße 2, 82194 Gröbenzell |
| Fachgutachter für Brandschutz | NN |

| | |
|---------------------------------------|----|
| Schadstoffkataster für das Grundstück | NN |
| Eingriffs- und Ausgleichsmaßnahmen | NN |
| Lichtplanung | NN |
| Fassadenplanung | NN |

Bauherr: Landeshauptstadt München
vertreten durch MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH
Paul-Henri-Spaak-Str. 5
81829 München
Tel.: 089/945500-0
Fax: 089/945500-16
Email: mrg@mrg-gmbh.de

Beteiligte Referate:

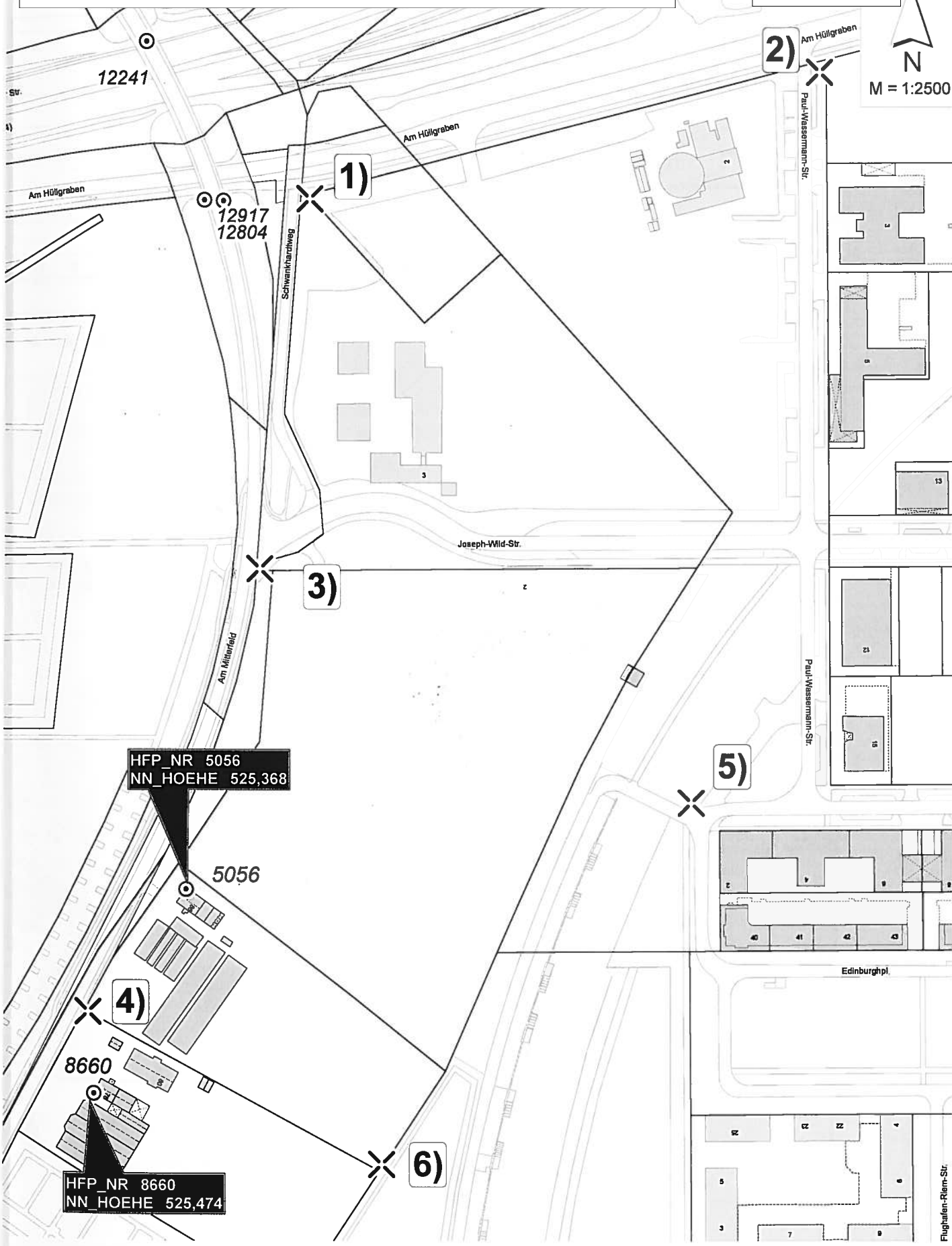
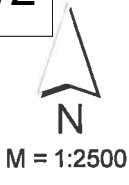
Nutzerreferat
Abteilung Referat für Bildung und Sport
Planung, Neubau, FINPI- u. BebPI-Angelegenheiten,
Mehrjahresinvestitionsplanung (RBS-ZIM-1)
Bayerstraße 28
80335 München
Fax: 089/233-25252
Mail: zim.rbs@muenchen.de

Abteilung Sportamt (RBS-SPA)
Bayerstraße 28
80335 München
Fax: 089/233-83750
Mail: spa.rbs@muenchen.de

Fachreferat
Abteilung Baureferat
Hochbau
Schulen, Kindertagesstätten, Kinder- und
Jugendfreizeitstätten, Kinderkrippen (BAU-H5)
Friedenstraße 40
81671 München
Fax: 089/233-60755
Mail: bau-h5@muenchen.de

Abteilung Gartenbau
Planung und Neubau (Bau-G1)
Friedenstraße 40
81671 München
Fax: 089/233-60355
Mail: gartenbau@muenchen.de

| | |
|---------------------------------|--|
| Abteilung | Tiefbau Straßenplanung und -bau (BAU-T1) Friedenstraße 40 81671 München Fax: 089/233-61105 Mail: vzi-strassenplanung.bau@muenchen.de |
| <u>Fachreferat</u> Abteilung | Stadtkämmerei Sachgebiet 3 Bauinvestitionscontrolling (SKA-II-23) Marienplatz 8 80331 München Fax: 089/233-28998 Mail: 2.ha2.ska@muenchen.de |
| <u>Fachreferat</u> Abteilung | Referat für Stadtplanung und Bauordnung Stadtplanung Abt. 3 Bezirk Ost (PLAN-HAII-3) Blumenstraße 28 b 80331 München Fax: 089/233-24215 Mail: plan.ha2-3@muenchen.de |
| Abteilung | Grünplanung Abt. 5 Grünplanung (PLAN-HAII-5) Blumenstraße 28 b 80331 München Fax: 089/233-24219 Mail: plan.ha2-5@muenchen.de |
| Abteilung | Lokalbaukommission Abt. 3 Bezirk Ost (PLAN-HAIV-3) Blumenstraße 28 b 80331 München Fax: 089/233-24231 Mail: plan.ha4-lbk-bezirk-ost-leitung@muenchen.de |
| <u>Fachreferat</u> Abteilung | Kreisverwaltungsreferat Hauptabteilung IV - Branddirektion/Katastrophenschutz/Zivilschutz (KVR-IV-BD) An der Hauptfeuerwache 8 80331 München Fax: 089/23533182 |
| <u>Sonstige Beteiligte</u> | Münchner Volkshochschule Postfach 801164 81611 München Mail: info@mvhs.de |



Übersicht Höhen - Erläuterung

mittlicher Höchstgrundwasserstand HW 1940

1) Positionen der Höhenangaben

Höhenfestpunktnetz (Hinweis auf 3.Blatt)

Position, Nummer und Wert

HFP NR 1234
NN HOEHE 512,278

1234

Angaben zum vermutlichen Höchstgrundwasserstand (HW 1940)

- Es werden gemäß Antrag keine Angaben zum HW 1940 gemacht.
- G** Es liegen für das Baugrundstück (oder einen Teilbereich, mit einem G und einer blauen vertikalen Schraffur gekennzeichnet) **keine** Angaben zum HW 1940 vor.
Im Benehmen mit der zuständigen Baugenehmigungsbehörde ist zu klären, ob die Erstellung eines Grundwassergutachtens erforderlich ist.
- 7m** Es liegen für das Baugrundstück (oder einen Teilbereich, mit einem G und einer blauen vertikalen Schraffur gekennzeichnet) **keine** Angaben zum HW 1940 vor.
Die Erstellung eines Grundwassergutachtens ist erforderlich, wenn das Bauwerk tiefer als 7m gründet.
- Es liegen Angaben zum HW 1940 im Neuen Höhensystem vor
Die Position(en) sind auf der Seite *Übersicht Höhen* zu finden.

1) **522,6** m ü.NN 2) **522,7** m ü.NN 3) **523,2** m ü.NN
4) **523,8** m ü.NN 5) **523,8** m ü.NN 6) **524,2** m ü.NN

Hinweise:

- Es sind in München lokal höhere Grundwasserstände als die von 1940 gemessen worden.
- Bei den Grundwasserangaben handelt es sich nur um einen Hinweis aus den bei der Stadt vorliegenden Unterlagen. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Grundwasserangaben, insbesondere als Grundlage für die Planung und Genehmigung von Bauvorhaben übernimmt die Stadt keine Haftung.
- Für Gebäudeabdichtungen gegen Grundwasser werden vom Referat für Gesundheit und Umwelt, Wasserrecht RGU-UW 23, Bayerstr. 28a, 80335 München (Tel. 089 / 233 47586 oder 089/ 233 47587; e-mail: wasser.rgu@muenchen.de) Zuschläge zum HW 1940 festgelegt.
- Allgemeine Auskünfte über Bauwasserhaltungen können über das Referat für Gesundheit und Umwelt; RGU-UW 23; Wasserrecht, Bayerstr. 28a, 80335 München (Tel. 089 / 233 47586 oder 089/ 233 47587; e-mail: wasser.rgu@muenchen.de) und hydrogeologische Daten und Grundwasserauskünfte über RGU-UW 12; Grundwasser (Tel.: 089 / 233 47726, Fax.: 089 / 47728; e-mail: grundwasser.rgu@muenchen.de) eingeholt werden.
- Informationen zu den Grundwasserstandslinien 1990 erhalten Sie über http://maps.muenchen.de/rgu/isohypsen_1990
- Informationen zum Grundwasserflurabstand 1989 erhalten Sie über <http://maps.muenchen.de/rgu/grundwasserflurabstand>
- Die Angaben zum HW 1940 können bei Bedarf in das Technische Formblatt für die Anfertigung von Entwässerungsplänen übertragen werden.

Anlage-1.8-Erw.-Honorartabelle.txt

Anlage 1.8 - Platzhalter

Inhaltsverzeichnis der beiliegenden CD

| Anlage | Dateien |
|--|---|
| Anlage 1.2 Objektbezogene Ermittlung des vorläufigen Honorars Architekt | <ul style="list-style-type: none"> Anlage_1.2-Objektbez-Ermittl-vorlauf.-Hon-Arch.xlsx (Excel Datei zum Befüllen durch AN) |
| Anlage 2.1 Mindestanforderungen an Baubestandsdokumentation (Baureferat LHM) | <ul style="list-style-type: none"> 170208_1-Dokumentation-Liste-Mindestanforderung- Teileigentum.pdf 170208_2-Checkliste-Baudoku-Anleitung.pdf 170208_3-Checkliste-Baudoku.ods 170208_3-Checkliste-Baudoku.xlsx |
| Anlage 2.2 Technische-Standards- LHM-07.06.2017 | <p><u>01 Allgemein</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 170607_01.01-Bauleitfaden-03.2012.pdf 170607_01.02- Ausstattungshinw.-Hausmeisterwohng.pdf 170607_01.03-Muellraume-behaelter-Standplaetze- 08.11.pdf 170607_01.04-Checkliste-Dokumentation.pdf 170607_01.05-Infoblatt-Raumluftmessung.pdf 170607_01.06-Raumluftmessung-Infoblatt-RGU 03.2014.pdf 170607_01.07-Vermeidung-Formaldehyd.pdf 170607_01.08-Doku-Materialoekologie.pdf 170607_01.09-Qualitaetsvorgaben-Haustech-H7-05.11.pdf 170607_01.10-DA-TrinkwV-Stand-071201.pdf 170607_01.11-Standard-WCanlagen-Schulen-130626.pdf <p><u>02 AMEV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 170607_02.01-AMEV-Gebaeudeautomation-2005.pdf 170607_02.02-AMEV-HeizAnlBau-08.2016.pdf 170607_02.03-AMEV-Beleucht-16_Stand2017.pdf 170607_02.04-AMEV-Kaelte-2007.pdf 170607_02.05-AMEV-RLT-Anlagenbau-2011-Stand- 2015.pdf 170607_02.06-AMEV-Sanitieranlagen-01.2011.pdf <p><u>03 QVH-H mit Anhang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 170607_03.01-Qualitätsvorg-Haustech-H-QVH-H- 161207.pdf 170607_03.02-A02-Hinw-Energiemanag.-8-Raumtemp.pdf 170607_03.03-A03-Uebergabeprotokoll-MSR.pdf 170607_03.04-A04-Uebergabeprotokoll-Haustechnik.odt 170607_03.05-A04-Uebergabeprotokoll-Haustechnik.pdf 170607_03.06-A05-QVH-Anh_Vollbenutzungsstund- 2004.pdf 170607_03.07-A09 Checkliste-Eignungspruef-Solar.pdf |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 170607_03.08-A10 Bauhinweise-Solar-2003.pdf • 170607_03.09-A11-ZLT-Richtlinien-2004.pdf • 170607_03.10-A12-Vorlage-EDA-Schnittstelle.pdf • 170607_03.11-IV3-4-ListeVerboteneStoffe.pdf <p><u>04 QVH-L</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 170607_04.01-Qualitätsvorgabe-Haustechnik-L-QVH-L-1509.pdf <p><u>05 QVH-S mit Anhang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 170607_05.01-Qualitätsvorg-Haustech-San-QVH-S-1509.pdf • 170607_05.02-A03-1DA-1-97-Kuenstl_Mineralfasern.pdf • 170607_05.03-A03-2DA-1-97-Schreiben-03.pdf • 170607_05.04-A05-Uebergabeprotokoll-Haustechnik.odt • 170607_05.05-A05-Uebergabeprotokoll-Haustechnik.pdf • 170607_05.06-A5-Vormerkung-Trinkwasser-Absicherung-130517.pdf • 170607_05.07-A08-Checklist-Eignungspruef-Solar.pdf • 170607_05.08-A09-Bauhinweise-Solar-2003.pdf • 170607_05.09-A11-DST-Hinweise-EM17-WW-bereitung.pdf • 170607_05.10-A12-Vormerkung-Legionellen-070612.pdf <p><u>06 Elektro-IT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 170607_06.01-Qualitätsvorg-elekt.Anlagen-H6.pdf • 170607_06.02-Beschreibung-elekt-Anl.-Schulen.pdf • 170607_06.03-LHM-Planungsrichtl-IT-Netz-Stand-040212.pdf <p><u>07 Freianlagen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 170607_07.01-Techn.Stand-BAU-G-Dachbegruenung.pdf • 170607_07.02-Vereinbarung-G-H-Dachbegruenung.pdf • 170607_07.03-Baustandard-Freianlagen-März2017.2.pdf • 170607_07.04-Baustand-Sportplatz-Kunststofffläch.pdf • 170607_07.05-ZTV-Vegtra-Mü-2016.pdf • 170607_07.06-ZTV-StraMue2015.pdf • 170607_07.07-FW-Flaechen-070201.pdf • 170607_07.08-Fahrradabstellsatzung-09.2012.pdf |
| Anlage 2.3 Stadtratsbeschluss zum Nutzerbedarfsprogramm vom 28.09.2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Anlage_2.3-StR.-beschluss-Nutzerbedarfsprogr.-28.09.2016.pdf |
| Anlage 2.4 Preisgerichtsprotokoll vom 18. / 19.5.2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Anlage_2.4-Prot-Preisgerichtssitzung-18.-19.5.2017.pdf |
| Anlage 2.5 Projektdateien_EM_615_Muster | <ul style="list-style-type: none"> • Anlage_2.5-Projektdatei.-Muster.xls |

| | |
|---|--|
| Anlage 2.6 Honorargutachten | <ul style="list-style-type: none">• Anlage-2.6-170607_Schmidl-GA-154-MRG-1-Preis.pdf |
| Anlage 2.7 Stadtratsbeschluss zur Präzisierung des Nutzerbedarfsprogramms - G9 | <ul style="list-style-type: none">• Anlage-2.7-170705_Schulbauoffensive-G9-inkl.Anl.G1a- G1b.pdf |
| Anlage 2.8 B-Plan Entwurf – Stand 26.07.2017 | <ul style="list-style-type: none">• Anlage-2.8-170726_Bebauungsplan 1728dT2.pdf |